

Schoolgids

2017 – 2018



Hoofdgebouw: Pijlpuntstraat 1
6515 DJ Nijmegen
telefoon: 024-3489955

Dependance: Griftdijk 93
6515 AE Nijmegen
telefoon: 024-3481676

www.oversteek.nl
e-mail: info@oversteek.nl

Inhoudsopgave.

Bladzijde:

1.	Voorwoord.	2
2.	De school.	3
3.	Uitgangspunten.	3
4.	De visie op ons onderwijs.	4
5.	De organisatie van de school.	6
6.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school.	7
7.	Aanmelding, plaatsing en indeling van groepen.	7
8.	Informatie voor ouders van nieuwe kleuters.	9
9.	De zorg voor kinderen.	11
10.	Informatieplicht omtrent gescheiden ouders	15
11.	De resultaten van ons onderwijs.	17
12.	De leerkrachten.	19
13.	De ouders/verzorgers.	20
14.	Praktische zaken.	24
15.	Leerplicht.	32
16.	Schorsen en verwijderen	33
17.	Verzekeringen.	34
18.	Sponsoring.	34
19.	Het monument	36
20.	Het schoolreglement.	37
21.	Het dragen van hoofddeksels, kleding en sieraden.	38
22.	Wat biedt de GGD Nijmegen u en uw kind op school?	38
23.	Adressen.	40
24.	Jaarplanning 2017 – 2018.	42
25.	Akkoord MR	43

1. Voorwoord.

Voor u ligt de schoolgids van OBS De Oversteek. In deze gids geven wij u een beeld van onze school. De school bestaat sinds 14 augustus 2000. Wij blijven een school in ontwikkeling. We zullen ons onderwijskundig concept de komende jaren verder ontwikkelen en uitbouwen.

Als ouder wilt u graag dat uw kind zich thuis voelt op school. Dit geldt niet alleen voor de pedagogische sfeer die er op school heerst, maar ook voor de inhoud en opzet van het onderwijs. In deze gids vindt u hier informatie over.

Wij nodigen u van harte uit zelf eens langs te komen om de sfeer te proeven.

Namens het team,

Moniek Hoenekamp,	adjunct directeur
Annejan Kroneman,	adjunct directeur
Peter van Afferen,	directeur



**Locatie De Klif,
Het voorzieningshart**



Locatie Dependance

2. De school.

OBS De Oversteek is een openbare basisschool die zich als onderwijsinstelling inzet om kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar in alle aspecten een ononderbroken ontwikkeling te laten doorlopen. Als openbare basisschool staat De Oversteek open voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond.

De school valt onder het bestuur van Stichting Conexus.

▪ *Situering van de school*

Sinds augustus 2004 is de school gehuisvest in het voorzieningshart De Klif. Vanaf augustus 2008 zijn er ook groepen gehuisvest in de dependance, gelegen aan de Griftdijk 93.

Als school werken wij samen met de volgende instellingen: Kion Ondersteboven en Kion Jump (KDV, PSZ, BSO), het Sociaal Wijkteam en de GGD. Deze instellingen zijn ook in het voorzieningshart gehuisvest.

De school heeft in De Klif o.a. de beschikking over twee goed uitgeruste sportzalen, een computerlokaal, een handenarbeidlokaal en een muzieklokaal. Tevens maken we regelmatig gebruik van de theaterzaal. Op de dependance hebben we de beschikking over twee speellokalen, een handenarbeidlokaal en een aula.

3. Uitgangspunten.

Onze school wil een school zijn waar kinderen zich prettig, veilig en geborgen voelen en waar zij met plezier naar toe gaan. Vanuit dit pedagogisch klimaat komen kinderen tot leren op sociaal, cognitief, creatief en motorisch gebied. Respect hebben voor elkaar vinden we belangrijk op onze school. Elkaar leren accepteren in de "eigen aardigheden" en open staan voor elkaar en naar elkaar luisteren zorgen voor een sfeer van tolerantie en solidariteit. Een sfeer die we koesteren en waar we ook dagelijks aan werken.

Voor leerkrachten moet het een plaats zijn waar men met plezier en vol enthousiasme werkt.

Opvoeden is vooral ontplooiing en stimulering van kinderen. Een uitdagende en veilige omgeving is belangrijk voor groei. Wij vinden het belangrijk dat de schoolsituatie en de thuissituatie goed op elkaar aansluiten. Daarvoor moet er regelmatig en goed overleg zijn tussen school en ouders.

Het omgaan met en het aanleren van normen en waarden is een belangrijk onderdeel van de opvoeding, dus ook van school. Daarnaast besteedt de school aandacht aan typisch schoolse vaardigheden.

Kinderen worden voor een deel door de school wegwijs gemaakt in de maatschappij. Ze leren niet alleen voor later, maar ook voor het hier en nu. Als school willen we kinderen bekend maken met de samenleving. Leren doe je niet alleen binnen de muren van de school. Tijdens ons onderwijs halen we, o.a. middels projecten, zoveel mogelijk de buitenwereld in school en trekken we er ook op uit.

4. De visie op ons onderwijs.

Op onze school streven we naar onderwijs dat recht doet aan de ontwikkelingen van het kind. Centraal in onze visie staat ons

vertrouwen in de groei­kracht van een kind.

Ieder kind is anders en mag anders zijn. Vanuit dat oogpunt leer je omgaan met verschillen. Dat geldt ook voor de kijk van leerkrachten op kinderen. Wij willen zoveel mogelijk de kinderen op hun eigen niveau benaderen, rekening houdend met allerlei organisatorische aspecten.

We leren kinderen zelfstandig èn zelfverantwoordelijk om te gaan met hun taken. Tevens leren we ze om zelf sturing te geven aan hun ontwikkeling. We begeleiden de kinderen vanuit hun ervaringen in het verkennen van de wereld en de ontplooiing van zichzelf. In een uitdagende leeromgeving prikkelen we kinderen om zelf tot oplossingen te komen en verbanden te zien. Kinderen ervaren dat ze leren door fouten te maken. En dat ze hulp kunnen vinden bij de leerkracht of een ander kind. Waar kinderen in hun ontwikkeling vooruit lopen en/of vastlopen en de groepsleerkracht daarbij advies en/of ondersteuning nodig heeft, is er een systeem van zorg (zie hoofdstuk 9).

Middels (o.a.) onderstaande pijlers proberen we onze visie uit te werken.

Zelfstandig werken: We leren de kinderen zelfstandig èn zelfverantwoordelijk om te gaan met hun taken. Tevens leren we ze om zelf sturing te geven aan hun ontwikkeling.

Passend onderwijs

Ieder kind is anders en mag anders zijn. We voelen ons, samen met de ouders, verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling. We willen de kinderen zoveel mogelijk dat aanbod geven dat zij nodig hebben en passend is bij hun ontwikkeling. Het werken met verschillende instructiegroepen binnen ons leerstofjaarklassensysteem geeft de mogelijkheid om dit te realiseren. We zijn ons bewust van onze mogelijkheden en beperkingen als school. Dit is vastgelegd in ons schoolondersteuningsprofiel. Via de website www.scholenopdekaart.nl kunt u dit profiel inzien.

Werken met projecten: We begeleiden de kinderen vanuit hun eigen ervaringen in het verkennen van de wereld en de ontplooiing van zichzelf.

Samen vieren:

Op OBS De Oversteek vinden wij het belangrijk om samen te vieren.

Dit ziet u terug in bijvoorbeeld het vieren van ons jaarlijks schoolfeest, de herdenking, met verschillende feestdagen, de jaarfeesten en natuurlijk bij de vieringen die u éénmaal per jaar kunt bezoeken.

Vaardigheden die we hierbij willen oefenen zijn onder meer het leren presenteren, op jezelf vertrouwen, trots zijn, inbreng hebben, verschillen ervaren, verwonderen en met respect voor elkaar samen beleven, samenwerken en naar elkaar luisteren.



Alle groepen presenteren ieder schooljaar drie vieringen. Hierbij zoeken zij de samenwerking met andere groepen en andere leerkrachten. Dit kan zowel met leerlingen van de eigen jaargroep, als wel met leerlingen uit een andere jaarlaag. Op beide locaties worden vieringen gehouden en leerlingen van De Oversteek zijn dan ook regelmatig bij een viering betrokken als toeschouwer of als performer van een viering. Het samen vieren vindt ook regelmatig in de eigen groepen plaats.

Verrijking buiten de klas

Sinds het schooljaar 2012-2013 werken we met een speciaal aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Het kind werkt in zijn/haar groep met een gecomprimeerd programma en een aanvullende verrijkinglijn. Voor de aanvullende verrijkinglijn krijgen de leerlingen instructie buiten de klas. Deze leerlijn biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op meerdere terreinen. Uitdaging binnen de vakken rekenen en taal vindt plaats middels de methode Levelwerk. Daarnaast krijgen kinderen de mogelijkheid om aan eigen projecten te werken en te leren onderzoeken. Dit gebeurt met behulp van het wetenschapsknooppunt van de Radboud Universiteit. Ook vreemde talen, programmeren en creatief denken hebben een plek in het aanbod.

De verrijking is bedoeld om leerlingen uit te dagen, het creatief denken te stimuleren en te laten ervaren dat leren niet vanzelf gaat. Bij leren hoort fouten maken, opnieuw proberen en doorzetten. Aan de executieve functies als bijv. plannen, timemanagement en inzicht in eigen gedrag en houding wordt aandacht besteed.

De Vreedzame School

Op OBS De Oversteek werken we met De Vreedzame School.

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- * op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- * op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- * constructief conflicten op te lossen
- * verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- * open te staan voor verschillen tussen mensen.

We willen niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook het positieve sociale en morele klimaat in de school handhaven, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat.

Natuurlijk is de opvoeding het domein van de ouders. Tussen school en ouders zal een vorm van 'partnership' moeten zijn als het gaat om de opvoeding van de kinderen. Voor de kinderen is het van belang dat die werelden, school en thuis, niet teveel van elkaar gescheiden zijn. Daarom is in De Vreedzame School volop aandacht voor ouders.

Indien u meer informatie wilt over onze onderwijsvisie, nodigen wij u van harte uit een afspraak te maken met de schoolleiding.

5. De organisatie van de school.

▪ *De schoolleiding.*

De directeur heeft de algehele leiding over de school.

Op OBS De Oversteek werken we met een School Management Team, het SMT. In dit SMT werken de coördinatoren van de onderbouw, middenbouw en bovenbouw gezamenlijk met de intern begeleider, directeur en de twee adjunct directeurs aan het (uitbouwen van het) beleid van de school.

Heeft u vragen betreffende algemene en/of onderwijskundige zaken, dan kunt u altijd contact opnemen met de adjunct directeurs of de directeur.

Bij vragen of problemen verwachten wij dat de ouders de volgende stappen ondernemen:

1: Contact opnemen met de betreffende leerkracht en de situatie bespreken.

Mocht dit onvoldoende resultaat hebben dan kunt u:

2: Contact opnemen met één van de betreffende bouwcoördinatoren. Indien u er ook bij hen niet uitkomt, kunt u:

3: Contact opnemen met de adjunct directeurs of de directeur.

▪ *Onder-, midden- en bovenbouw.*

OBS De Oversteek werkt met een onderbouw, een middenbouw en een bovenbouw. Tot de onderbouw behoren de groepen 1 en 2, tot de middenbouw de groepen 3 t/m 5. Tot de bovenbouw behoren de groepen 6 t/m 8. Deze bouwen worden geleid door bouwcoördinatoren. In de bouwvergaderingen komen onderwijsinhoudelijke en praktische zaken aan bod.

▪ *Het zorgteam*

Het zorgteam op OBS De Oversteek bestaat uit drie zorgcoördinatoren voor respectievelijk de onder-, midden- en bovenbouw, een passend onderwijs ondersteuner en een intern begeleider.

De zorgcoördinator is altijd gericht op de groep als geheel en het kind als individu. Via deze invalshoek begeleidt de zorgcoördinator de leerkracht. De leerkracht heeft de eindverantwoordelijkheid van de groep. Indien nodig wordt er door de zorgcoördinator een afspraak gemaakt met de ouders.

De passend onderwijs ondersteuner begeleidt kinderen met een arrangement.

Daarnaast verricht zij, op verzoek van het zorgteam en indien er nog tijd beschikbaar is, didactisch onderzoek bij kinderen.

De intern begeleider geeft sturing aan het zorgteam, coacht leerkrachten en zet, samen met het School Management Team, onderwijsvernieuwingen op.

▪ *Overlegvormen.*

Op OBS De Oversteek wordt op de volgende manieren overleg gevoerd:

- ▶ Teamvergaderingen. Dit zijn plenaire bijeenkomsten voor het gehele team.
- ▶ Bouwvergaderingen. Hierbij komen alleen de groepen die tot een bepaalde bouw behoren bij elkaar om zaken te bespreken die bouwspecifiek zijn.
- ▶ Parallel overleg. Hierbij hebben de leerkrachten de gelegenheid te overleggen met de collega's uit het zelfde leerjaar.

- ▶ School Management Team vergaderingen. Bij deze vergaderingen komen de schoolleiding, de bouwcoördinatoren en de intern begeleider bij elkaar om het beleid van de school uit te zetten en te bespreken.
- ▶ Overleg tussen schoolleiding en intern begeleider. Tijdens dit overleg worden alle zaken besproken aangaande de zorg voor kinderen.
- *Wie is waarvoor aanspreekbaar?*
 1. De groepsleerkrachten hebben de verantwoording voor de eigen groep. U kunt hen aanspreken over alle zaken die met uw kind of de groep te maken hebben.
Wilt u een gesprek met de leerkracht, dan vinden we het prettig dat u hiervoor na schooltijd een afspraak maakt.
 2. De zorgcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met het coördineren van de leerlingenzorg. Indien nodig wordt er door de zorgcoördinator een afspraak gemaakt met de ouders.
 3. De bouwcoördinatoren zijn aanspreekbaar voor alle zaken die groepsoverstijgend zijn en met de onder-, midden- of bovenbouw te maken hebben.
 4. Voor alle gevallen waar u er met de betreffende persoon niet uitkomt, kunt u terecht bij de adjunct-directeuren en/of de directeur.

6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.

Het onderwijs staat volop in de aandacht. De maatschappij verandert snel. Onderwijs en opvoeding zijn zeer dynamisch en soms moeilijk voorspelbaar. Vandaar dat er op verschillende manieren gewerkt wordt aan verbetering van het onderwijs.

We streven niet alleen een verstandelijke ontwikkeling na. Ook de sociale, emotionele en creatieve kant van ieder kind moet zich kunnen ontwikkelen in een continu proces en op ieders eigen niveau.

Middels de team- en/of bouwvergaderingen blijven we werken aan goed onderwijs, zodat de kinderen een zo vloeiend mogelijke ontwikkeling doormaken. In leerling-besprekingen zal het meer om het individuele kind gaan: waarom lukt het nu niet of juist wel? Zo proberen we elkaar te helpen.

Door het volgen van cursussen, studiedagen en het bijhouden van vakliteratuur proberen de leerkrachten optimaal op de hoogte te blijven van veranderingen en vernieuwingen betreffende opvoeding en onderwijs.

7. Aanmelding, plaatsing en de indeling van groepen.

- *De opvang van nieuwe leerlingen.*

Nieuwe kinderen moeten centraal aangemeld worden bij de gemeente Nijmegen. Dit kan alleen via www.schoolwijzernijmegen.nl. Als uw kind twee jaar en negen maanden is, kunt u uw kind via deze weg aanmelden. U moet uw kinderen afzonderlijk aanmelden. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten, moeten dus ook op tijd aangemeld worden. Tijdens de aanmelding bij Schoolwijzer kunt u voorkeursscholen opgeven. Na aanmelding van uw kind ontvangt u bericht van de gemeente Nijmegen. Daarna kunt u contact opnemen met OBS De Oversteek.

Ouders die overwegen hun kind aan te melden, kunnen informatie over ons onderwijs krijgen op één van de informatieavonden voor nieuwe ouders (zie data op onze website en blz. 28 in deze schoolgids).

Kinderen die op school geplaatst zijn krijgen, in overleg met de leerkracht, de gelegenheid om een keer kennis te maken met de groep, de leerkracht en de school. De ouders krijgen hierover tijdig bericht. Deze kennismaking geldt niet voor kinderen die na de zomer- of de kerstvakantie starten.

▪ *Plaatsingsbeleid*

- ▶ Bij plaatsing van de kinderen zal, indien er sprake is van een of meerdere parallelgroepen, gekeken worden naar een evenwichtige verdeling over de groepen. Hiermee bedoelen we een zo gelijk mogelijk aantal jongens en meisjes en een zo evenwichtig mogelijke verdeling van zorgleerlingen. Bij kleutergroepen kijken ook we naar een goede verdeling van jongste en oudste kleuters.
- ▶ Broertjes en zusjes worden in principe niet bij elkaar in de groep geplaatst.
- ▶ Bij tweelingen bekijkt u samen met de onderbouwcoördinator wat voor hun ontwikkeling het beste is: afzonderlijk in verschillende groepen of toch samen in dezelfde groep? Wetenschappelijk onderzoek heeft namelijk uitgewezen dat voor sommige tweelingen, met name eeneiige, het beter kan zijn samen in een groep te zitten. Zo'n drie maanden voordat uw kinderen naar school gaan, ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek met de onderbouwcoördinator. In dit gesprek bespreken we de plaatsing van uw tweeling aan de hand van een vragenlijst.
- ▶ Het is niet mogelijk in te gaan op wensen van ouders omtrent plaatsing (tweelingen uitgezonderd). Wel kijken we op welke locatie broertjes of zusjes naar school gaan. Indien mogelijk plaatsen we onder- en middenbouw kinderen uit één gezin zoveel mogelijk op dezelfde locatie. Dit zal mogelijk niet in alle gevallen lukken.

Groepsgrootte.

Binnen onze school streven wij er naar groepen te formeren met één jaargroep. Het kan echter in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat er gecombineerde groepen in een klaslokaal zitten.

In de kleutergroepen worden oudste en jongste kleuters altijd gecombineerd.

Bij het instellen van een nieuwe groep en het aanstellen van nieuwe leerkrachten zijn we afhankelijk van de normen die het ministerie van onderwijs heeft gesteld.

▪ *Herindelen van groepen.*

Als school ontkomen we er niet aan om in sommige situaties groepen opnieuw samen te stellen of te splitsen. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat er door uit- en/of instroom van kinderen in een bepaalde groep veel te weinig meisjes of jongens overblijven of een groep met teveel of te weinig kinderen doorstroomt naar het jaar erop. Ook kan het zo zijn dat door instroom van kinderen groepen qua zorg of dynamiek niet optimaal draaien. Ook in dergelijke gevallen kunnen we kiezen voor een herindeling.

Mocht de klas van uw kind opnieuw ingedeeld worden, dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd. Ouders/verzorgers kunnen dan een aanbevelingsbrief schrijven over de plaatsing van hun zoon of dochter. Op basis van informatie uit het leerlingvolgsysteem, observaties van kinderen, sociogrammen van de groepen (Scol) en de aanbevelingsbrieven komen we tot een nieuwe indeling. Bij een herindeling zal de nieuwe samenstelling van de groepen vastgesteld worden

door leerkrachten, zorgcoördinatoren en schoolleiding. Ons streven is om herhaaldelijke herindelingen zoveel mogelijk te voorkomen.

8. Informatie voor ouders van nieuwe kleuters.

▪ *'Warme overdracht basis of plus'?*

Met ingang van schooljaar 2015-2016 starten we met een aangepaste vorm van de warme overdracht.

Door middel van het 'warme overdrachtsgesprek' wordt de overgang van kinderdagverblijf/ peuterspeelzaal naar de basisschool versoepeld en wordt bekeken hoe we als basisschool uw kind het beste kunnen helpen in zijn of haar ontwikkeling.

OBS De Oversteek en KION Ondersteboven en KION Jump realiseren enkel een warme overdracht plus voor kinderen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte. Voor de overige kinderen realiseren we een warme overdracht basis.

Warme overdracht plus is een mondeling overleg met ouders, KION en OBS De Oversteek, op het moment dat een kind overstapt van de kinderopvang of peuterspeelzaal naar de basisschool. Soms schuiven bij dit overleg andere voorschoolse voorzieningen aan zoals bijvoorbeeld een consultatiebureau. In dit overleg wordt kind informatie vanuit de overdrachtsformulieren besproken ten behoeve van een soepele overgang van voorschoolse voorziening naar de basisschool.

Warme overdracht basis houdt in dat er mondeling overleg is (kan ook telefonisch) tussen de voorschoolse voorziening en de basisschool.

Kindinformatie vanuit de overdrachtsformulieren wordt besproken. Er is sprake van een eindgesprek met ouders bij KION en een intake met ouders op de basisschool.

Deze vorm is passend bij het beleid dat in Nijmegen geldt.

In principe geldt er voor uw kind een warme overdracht basis. Als een warme overdracht plus wenselijk is, zal KION dit met u bespreken. Als ouders kunt u zelf ook aangeven dat een warme overdracht plus wenselijk is. U kunt dit aangeven bij de clustermanager van KION of de bouwcoördinator van OBS De Oversteek.

Komt uw kind niet van Ondersteboven of Jump, dan hebben ouders/ verzorgers een kennismakingsgesprek met de toekomstige leerkracht. U wordt ongeveer acht weken voor de start van uw kind door de leerkracht gebeld. U ontvangt het overdrachtsformulier en de leerkracht plant een afspraak met u voor het kennismakingsgesprek. Dit gesprek zal vier weken voor de start van uw zoon of dochter plaatsvinden in de toekomstige groep op OBS De Oversteek.

▪ *De start van een 4-jarige kleuter op OBS De Oversteek*

- ▶ Wanneer een kleuter 4 jaar wordt, mag hij/zij starten op OBS De Oversteek.

- Alle kinderen die t/m 31 mei vier jaar worden, mogen nog datzelfde schooljaar instromen.
- Bij kinderen die na 31 mei vier jaar worden, achten wij het niet in het belang van het kind om voor de zomervakantie te starten. De reden hiervoor ligt in het feit dat wij in de praktijk merken dat het

laten starten van kleuters in deze laatste maanden van het jaar weinig zinvol is. Deze periode is altijd hectisch voor de kinderen. Verder is een start op dit moment in het schooljaar niet in het belang van het kind, omdat de groepssamenstelling na de zomervakantie altijd aanzienlijk gewijzigd is. Voor kleuters is een start in augustus een veel prettiger begin van hun schooltijd.

- De periode tussen 1 december en 1 januari is altijd zeer druk. Sinterklaas, Kerst en de naderende vakantie vragen veel energie en aandacht van zowel de leerkrachten als de kinderen. In deze periode vinden wij het niet in het belang van het kind om te starten met de schoolloopbaan. Wij adviseren u dan ook dringend om uw kind in januari te laten starten, zodat hij/zij een rustige start kan maken.

- *Wennen in de kleutergroep*

- ▶ Voorafgaande aan de 4^e verjaardag worden 3 wendagdelen gepland.
- ▶ Indien uw kind start na de zomervakantie beschouwen we de eerste week van het schooljaar als wenweek.
- ▶ Indien uw kind start na de kerstvakantie beschouwen we de eerste week na deze vakantie als wenweek.
- ▶ De leerkracht stemt in beide situaties samen met de ouders af wat haalbaar is.

Hieronder vindt u de belangrijkste informatie voor nieuwe kleuters.

- Aan het begin van het schooljaar is er per klas een kennismakingsavond voor alle ouders/verzorgers.
- Iedere ochtend wordt er fruit (of brood) gegeten, dit kunt u uw kind meegeven.
- Ook drinken wij iedere ochtend water uit een plastic beker (meegenomen door het kind). Deze bekers blijven in de klas staan.
- Iedere kleutergroep gaat wekelijks gymmen, dus als u ook gymschoenen (graag met klittenband en voorzien van naam) mee wilt geven, zou dit erg fijn zijn. De gymschoenen blijven ook op school.

- *Instroomgroep*

We starten een instroomgroep wanneer de bestaande groepen 1-2 aan hun maximale aantal kinderen zitten. De afgelopen jaren hebben we te maken gehad met een instroomgroep. Een instroomgroep start gedurende het schooljaar. Hierin komen alleen 4-jarige kleuters. Een instroomgroep telt ongeveer 20 kinderen. De kinderen uit een instroomgroep worden in het nieuwe schooljaar altijd verdeeld onder de bestaande kleutergroepen (groepen 1).

- *Starten in de kleutergroep en zindelijkheid*

De overgang van het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal naar de basisschool is voor veel kinderen een grote stap. Op de basisschool wordt een grotere mate van zelfstandigheid van de kinderen verwacht, zeker wat betreft zindelijkheid. Kinderen die in de kleutergroep komen, dienen zindelijk te zijn en zelfstandig gebruik te kunnen maken van het toilet. Wanneer uw kind nog niet zindelijk is, zal u eerst thuis de zindelijkheid moeten gaan trainen. Pas als het kind zindelijk is, kan het naar school. Het is bij ons op school de afspraak dat kinderen niet met een luier aan naar school toe komen.

Een uitzondering op deze regel is:

Mochten er medische oorzaken ten grondslag liggen aan het niet zindelijk zijn, dan kunt u dit melden bij de leerkracht. Daarna zullen er in een gesprek afspraken gemaakt worden, hoe er in deze situatie mee omgegaan zal worden.

9. De zorg voor kinderen.

Op OBS De Oversteek werken we met groepsplannen.

Hierbij is handelingsgericht werken een systematische aanpak en manier van werken met als doel het onderwijs nog beter af te stemmen op de kinderen. Het groepsplan vormt hiervoor het uitgangspunt. Binnen passend onderwijs noemen we dit de 1-zorgroute.

In groepsplannen worden kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeftes geclusterd en stelt de leerkracht haalbare doelen op voor een bepaalde periode per vakgebied. In het groepsplan worden de specifieke onderwijsbehoeftes van kinderen genoemd. Deze kunnen liggen op pedagogisch en didactisch vlak. Door tegemoet te komen aan deze individuele behoeftes verwachten we dat de kinderen de gestelde doelen halen.

Incidenteel wordt er een individueel handelingsplan opgesteld door de leerkracht. De leerkracht spreekt het individuele handelingsplan met ouder(s)/verzorger(s) door.

Drie maal per jaar vindt er een groepsbespreking plaats. De leerkracht spreekt met de zorgcoördinator de groepsplannen en een aantal individuele kinderen door. De zorgcoördinator is altijd gericht op de groep als geheel en het kind als individu.

Het is van groot belang dat we heel nauwkeurig in een leerlingvolgsysteem vastleggen hoe de ontwikkeling van een kind verloopt.

In de groepen 1-2 maken we gebruik van KIIK! Dit is een digitaal observatie instrument. Deze dient als leidraad voor de rapportage. Daarnaast volgen wij het protocol leesproblemen en dyslexie voor de groep 1 en 2.

In de groepen drie tot en met acht maken we gebruik van methode gebonden toetsen. Hierin is voor de groepen drie ook het dyslexieprotocol opgenomen.

De wijze waarop wij omgaan met kinderen waar een vermoeden van dyslexie is of waarbij dyslexie is vastgesteld, staat beschreven in ons dyslexieprotocol (vastgesteld december 2011). Dit protocol ligt ter inzage bij de directie.

Daarnaast nemen wij op een aantal momenten in het jaar CITO toetsen af. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Op deze wijze kunnen wij systematische wijze de vorderingen van uw kind volgen, bovendien is het voor onze school een instrument voor de bewaking van de onderwijskwaliteit.

Wij gebruiken de Sociale Competentie Observatielijst (Scol) als leerlingvolgsysteem voor sociale competenties.

In onderstaand schema staat een overzicht van de landelijke (CITO) toetsen.

Groepen 2: Taal
 Rekenen

Groepen 3 t/m 8: AVI toets
 DMT toets
 Woordenschat (groepen 3 en 4)

Begrijpend lezen (vanaf groep 5)
Spelling
Rekenen

Eindtoets in groep 8.

- *De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met de ouders/verzorgers:*

Er zijn drie gespreksmomenten per jaar. Op onze website kunt u de data terugvinden.

Wij gaan er van uit dat ouders/ verzorgers zich intekenen voor de gespreksmomenten voor hun zoon en/ of dochter. Het intekenen gaat digitaal via Digiduif.

Het derde moment is facultatief (voor de groepen 3-6) en vindt plaats in juni n.a.v. het tweede rapport.

De rapporten zijn een weergave van de vorderingen, toetsen en observaties in de klas.

In aansluiting op de rapporten volgen gesprekken, waarbij de ouders/verzorgers worden uitgenodigd om met de leerkrachten het rapport van hun kind te bespreken. Tijdens de rapportgesprekken zal de leerkracht ook de uitslagen van de CITO toetsen met u bespreken.

Voor de groepen 0-1 verloopt het meegeven van het rapport iets anders:

- Kinderen van groep 1, die voor de zomervakantie gestart zijn, krijgen in januari een rapport voor groep 1.
- Kinderen die na de zomervakantie gestart zijn, krijgen een gesprek in oktober en een gesprek in januari.
- Kinderen van groep 0 (dit zijn kinderen die tussen januari en juli vier worden) krijgen ook een rapport. De ouders van deze kinderen krijgen op het einde van het schooljaar een gesprek met de leerkracht.
- Voor de volledigheid; alle kinderen van groep 2 krijgen zowel in januari als juni een rapport.

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders/verzorgers tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders/verzorgers zelf behoefte hebben aan een gesprek, kunnen ze altijd een afspraak met de leerkracht maken.

Indien er tijdens het gesprek specifieke afspraken gemaakt worden met de ouders/verzorgers, maakt de leerkracht een gespreksverslag. Dit verslag wordt door alle gesprekspartners ondertekend. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een kopie. Tevens gaat er een kopie van het verslag in het leerling-dossier.

- *De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.*

In het zorgteam worden kinderen met specifieke behoeften besproken. Er wordt gezamenlijk een besluit genomen of een kind in aanmerking komt voor een didactisch onderzoek op school of een psychologisch onderzoek door externen. Van een didactisch onderzoek wordt u als ouder op de hoogte gesteld. Voor een psychologisch onderzoek hebben wij uw toestemming nodig.

In principe wordt de extra hulp die het kind nodig heeft door de groepsleerkracht binnen de eigen groep gegeven. De leerkracht stelt, indien nodig, na het onderzoek een handelingsplan op, dat wordt uitgevoerd. De leerkracht spreekt dit handelingsplan met de ouder(s)/verzorger(s) door. In enkele uitzonderlijke gevallen zal het zorgteam het besluit nemen om kinderen een kortdurend traject te geven buiten de groep.

▪ *Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke behoeften.*

Wanneer wij als school handelingsverlegen zijn en dus niet meer in staat zijn het onderwijs te bieden wat een specifiek kind nodig heeft is dit een reden om het kind te bespreken. In ons schoolondersteuningsprofiel is terug te lezen wat we als school wel en niet kunnen bieden aan kinderen. U vindt het schoolondersteuningsprofiel op de website www.scholenopdekaart.nl.

Brede School Ondersteunings Team

Per 1 januari 2015 is het bovenschoolse Zorg Advies Team (ZAT) omgevormd tot het schoolinterne Brede School Ondersteunings Team (BSOT). Dit is één van de maatregelen om de voorzieningen voor kinderen met speciale behoeften dichterbij het kind te brengen in het kader van Passend Onderwijs.

Wanneer zorgsignalen rond een leerling aanhouden, ondanks de acties van de leerkracht en de ouders, kunnen de zorgen via de intern begeleider ingebracht worden in het BSOT. Dit ondersteuningsteam komt elke maand bijeen en bestaat uit de intern begeleider (voorzitter), de leerkracht, de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werker, de sociaal verpleegkundige en de ondersteuner vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Zij kunnen de zorgwekkende signalen vanuit verschillend perspectief bekijken, advies geven en acties in gang zetten. Ouders worden op de hoogte gesteld van deze bespreking en worden daarbij uitgenodigd. Ook andere betrokkenen kunnen bij de bespreking uitgenodigd worden. Als het kind deelneemt aan tussenschoolse- of buitenschoolse opvang wordt een medewerker van Kion en/of Kido uitgenodigd. Het ondersteuningsteam kan besluiten het signaal door te leiden naar het Sociaal Wijk Team (sociale problematiek) of naar de Indicatiecommissie Speciaal Onderwijs (onderwijsproblematiek).

Daarnaast biedt de wet op de expertise centra ouders/verzorgers van kinderen met een beperking de mogelijkheid te kiezen voor gewoon of speciaal onderwijs. De wet komt tegemoet aan de toenemende vraag naar integratie van kinderen met een beperking.

Het wettelijk recht op keuzevrijheid betekent niet dat kinderen automatisch toegang krijgen tot iedere school. OBS De Oversteek mag een kind weigeren als daar goede redenen voor zijn aan te geven.

Als uitgangspunt voor de basisschool geldt:

Op grond van wetgeving hebben basisscholen een wettelijke opdracht om gedifferentieerd onderwijs te geven en om in te spelen op de behoeften van kinderen. Maar de aard en zwaarte van de handicap en feitelijke onmogelijkheden, maken het mogelijk niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders.

Op grond van bovenstaand uitgangspunt zal over elk kind dat wordt aangemeld op school en waar, bij aanmelding, duidelijk is dat er van de school een extra zorginvestering gevraagd wordt, een individueel besluit genomen.

Hiervoor heeft onze school een procedure opgesteld die op hoofdlijnen bestaat uit:

- Een oriënterend gesprek met de ouders/verzorgers
- Een gesprek van schoolleiding, intern begeleider en zorgcoördinator
- Het formuleren van een voorstel
- Het horen van het team
- Het nemen van een besluit door de schoolleiding (en het bestuur)

- Het formeel schriftelijk melden van het besluit aan de ouders/verzorgers

Uiteraard kunnen ouders, nadat het besluit in een gesprek is toegelicht, bezwaar aantekenen bij het bestuur, ons bevoegd gezag.

- *De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.*

In augustus/september wordt er door de leerkrachten een informatieve ouderavond over de overgang naar het voortgezet onderwijs en de Eindtoets gehouden voor de ouders/verzorgers van de kinderen van groepen 7 en 8.

In groep 7 worden in juni de pré-adviezen gegeven.

In januari (in groep 8) vindt er een gesprek plaats tussen de leerkracht, de ouders en het kind waarin het rapport alsmede het definitieve advies van de school besproken wordt.

Het leerling-dossier, de taakwerkhouding en de behaalde resultaten bepalen het advies dat de school geeft.

Het advies wordt zowel aan het kind, de ouders/verzorgers als ook aan de uitgekozen school voor voortgezet onderwijs gegeven. Tevens melden wij aan de nieuwe school of de ouders/verzorgers het eens zijn met het door de school gegeven advies.

Midden/ eind januari kunnen ouders/ verzorgers en kinderen ook een onderwijs informatiemarkt bezoeken waar alle scholen voor het voortgezet onderwijs uit Nijmegen zich presenteren.

In februari houden alle scholen voor voortgezet onderwijs één of meerdere open dagen. U zult hierover de informatie van de leerkrachten ontvangen. Daarnaast zullen er in de verschillende media ook overzichten verschijnen.

Met het schooladvies kunnen ouders/verzorgers hun kind vanaf de open dagen aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.

- *Schoolmaatschappelijk werk*

Onze school beschikt over een schoolmaatschappelijk werker. Zij heet Gerty Backhaus. Met haar kunt u van gedachten wisselen als u zich zorgen maakt over uw kind. Opvoeden is een hele taak zeker als daar ook nog zaken doorheen spelen als echtscheiding of relatieproblemen, ziekte, of als u of uw kind andere vragen heeft. Via de leerkracht of de zorgcoördinator kunt u een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werker. U kunt haar ook rechtstreeks benaderen.

- *Grensoverschrijdend gedrag.*

Als school hebben we duidelijk beleid omtrent grensoverschrijdend gedrag van kinderen. Grensoverschrijdend gedrag is voor ons: fysiek geweld, gericht naar personen en/ of materialen. Verbaal geweld gericht naar medeleerlingen en/ of leerkrachten en andere personen betrokken bij school.

Wanneer er sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag, volgt er uiteindelijk een gesprek tussen ouders/ verzorgers en de directie. Tijdens dit gesprek wordt de aard van het gedrag en de mogelijke handelwijze van de school omschreven. Tevens geeft de school aan dat in geval van herhaling van dit gedrag of soortgelijk gedrag, wij het College van Bestuur (onze werkgever), de leerplichtambtenaar van de gemeente Nijmegen en de Inspecteur van het Onderwijs informeren.

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag zullen we extra aandacht besteden aan het op gang brengen van de hulpverlening. In voorkomende

gevallen zullen we als school ondersteuning vragen bij de GGD. Als het gaat om grensoverschrijdend gedrag (zowel tussen kinderen als tussen volwassene en kind) zijn zij deskundig. Als school volgen we het beleid dat de GGD hanteert in dergelijke zaken.

10. Informatieplicht omtrent gescheiden ouders

Onderstaande tekst is opgesteld door Stichting Conexus, derhalve ook van toepassing op OBS De Oversteek.

Uit artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs vloeit de verplichting voort dat het bevoegd gezag ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun kind(eren) op school. Het informeren van ouders vindt onder andere plaats tijdens ouderavonden. Ouders hebben tevens recht om, op afspraak, het leerlingendossier van hun kind in te zien. In de omstandigheid dat de gezinssituatie uit beide ouders bestaat zal de communicatie tussen school en ouders nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn indien de ouders gescheiden zijn.

Een gezinssituatie die helaas vandaag de dag vaker realiteit is. Ouders die gescheiden zijn hebben in principe beide recht op dezelfde informatie.

Het komt uiteraard voor dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval rust op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen, zo volgt uit artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek. Indien echter problemen tussen beide ouders ontstaan ten aanzien de communicatie, kan dit ertoe leiden dat de ouder die met het ouderlijk gezag is belast, geen of slechts gebrekkige informatie verstrekt aan de andere ouder.

Scholen hebben dus een wettelijke verplichting beide ouders te informeren over het functioneren van de kinderen. Indien sprake is van een gebrekkige of geheel ontbrekende communicatie tussen de gescheiden ouders, is de school eveneens op grond van de wet verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden, die het kind of de opvoeding van het kind betreffen. Deze plicht vervalt alleen indien de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Dit volgt uit artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek.

Teneinde te voorkomen dat misverstanden ontstaan ten aanzien van de rechten en verplichtingen ten aanzien van de informatievoorziening is het van belang om een protocol op te stellen waarin helder en concreet wordt aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school zal handelen ten aanzien van de informatievoorziening.

Protocol

Informatieplicht ouders

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Informatieplicht school

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven.

Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt. De leerkracht streeft ernaar in geen enkel geval in gesprek te gaan met de afzonderlijke ouders.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt. De leerkracht streeft ernaar in geen enkel geval in gesprek te gaan met de afzonderlijke ouders.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind

zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden gezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

11. De resultaten van ons onderwijs.

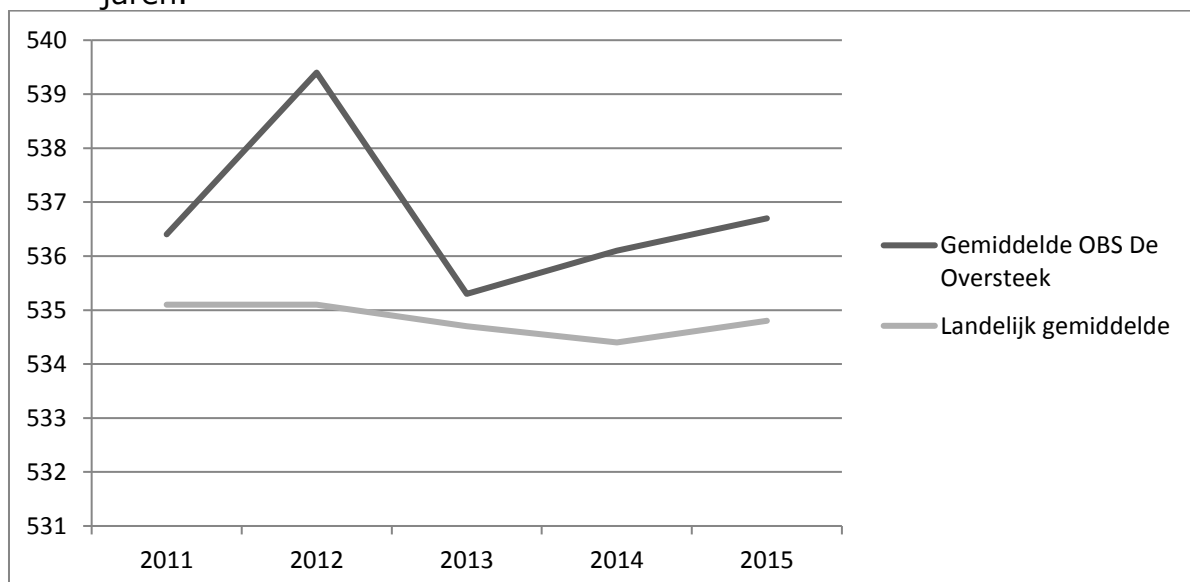
▪ *Vorderingen in basisvaardigheden.*

Dagelijks bekijken we hoe de kinderen zich ontwikkelen. Gegevens over de ontwikkeling van kinderen worden zorgvuldig verzameld. Dit gebeurt in eerste instantie door middel van observaties van leerkrachten. Daarnaast worden vorderingen gemeten via methodegebonden toetsen. Wij nemen in alle groepen ook landelijk genormeerde toetsen af die horen bij het CITO leerlingvolgsysteem. In de groepen acht wordt de landelijke eindtoets afgenomen.

Door het interpreteren van deze data krijgen we zicht op de ontwikkeling van individuele kinderen, een jaargroep en/ of de hele school. Mocht deze informatie aanleiding geven tot aanpassing/ verandering van onze aanpak, dan zullen wij dat zeker doen.

Ouders/ verzorgers worden op de hoogte gesteld van de individuele toetsresultaten van hun kind(eren) uit het Cito leerlingvolgsysteem.

- Grafiek gemiddelde score (met correctie; deze norm wordt ook door de inspectie gehanteerd) op de CITO eindtoets van groep 8 van de afgelopen jaren.



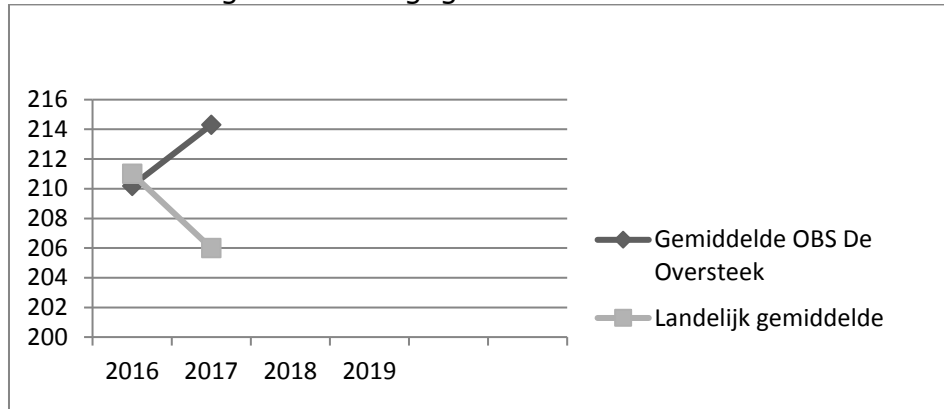
Opmerking 1: In 2011 is de score van één leerling niet meegenomen in het schoolgemiddelde. Deze leerling was ziek tijdens de afname en is later handmatig gescoord.

Opmerking 2: In 2012 zijn vier kinderen handmatig gescoord. Eén leerling heeft, wegens persoonlijke omstandigheden, de toets later gemaakt. Drie kinderen hebben deelgenomen aan een andere vorm van onderzoek. Deze resultaten zijn niet meegenomen in bovenstaand gemiddelde.

Opmerking 3: In 2014 is de score van 1 leerling niet meegenomen in bovenstaand gemiddelde. Deze leerling was ziek tijdens de afnamedagen.

Opmerking 4: In 2015 is de score van 1 leerling niet meegenomen in bovenstaand gemiddelde. Deze leerling mag volgens de richtlijnen van de inspectie buiten het schoolgemiddelde worden gehouden.

Sinds schooljaar 2015-2016 maken wij gebruik van de Route8 eindtoets. Deze toets wordt in de landelijke afnameperiode afgenomen. Deze score wordt in onderstaande grafiek weergegeven.



In principe doen alle kinderen uit de groepen 8 bij ons mee aan de eindtoets. In 2016 scoorden we op de (nieuwe) Route8 toets voor het eerst sinds jaren net onder het landelijk gemiddelde.

In 2017 scoorden we ruim boven het landelijk gemiddelde en viel de score ook boven het gemiddelde wat van een school als de onze verwacht mag worden. De score van één leerling is in 2017 buiten het gemiddelde gelaten. Deze leerling zat maar één jaar bij ons op school.

▪ *Uitstroom van kinderen.*

Aan het eind van het vorig schooljaar (2016 - 2017) hebben 131 kinderen uit groep 8 onze school verlaten. Hieronder staan de verschillende soorten onderwijs waarnaar onze achtste groepers de afgelopen jaren zijn uitgestroomd:

Voortgezet onderwijs	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
• Praktijkonderwijs	-	-	-	-	-	-
• VMBO-B	1	-	1	8	2	1
• VMBO-B/K	4	16	4	-	4	3
• VMBO-K	1	-	4	14	9	5
• VMBO-K/T	5	2	9	-	4	5
• VMBO-K/G	-	-	-	-	-	-
• VMBO-G	-	-	-	-	-	-
• VMBO-G/T	-	-	-	38	-	-
• VMBO/T	-	12	15	-	16	16
• VMBO-T/HAVO	15	16	11	-	22	20
• HAVO	6	15	28	33	26	29
• HAVO/VWO	15	18	15	-	8	14
• VWO	18	13	15	31	33	38
Totaal:	65	92	102	124	124	131
LWOO beschikking	6	7	12	8	7	3

- LWOO: Leerweg ondersteunend onderwijs (mogelijk binnen alle leerwegen in het VMBO)
- VMBO-B: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs basisgerichte leerweg
- VMBO-K: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs kadergerichte leerweg
- VMBO-G: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs gemengde leerweg
- VMBO-T: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs theoretische leerweg
- HAVO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

- *De tussentijdse uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs.*

De afgelopen jaren zijn wij een aantal keren handelingsverlegen geweest t.a.v. de begeleiding van kinderen. Deze kinderen zijn beter op hun plaats binnen het S(B)O.

Gedurende het schooljaar 2016 – 2017 zijn er 6 kinderen (0,63%) naar het S(B)O gegaan.

Gedurende het schooljaar 2015 – 2016 zijn er 7 kinderen (0,67%) naar het S(B)O gegaan.

Gedurende het schooljaar 2014 – 2015 zijn er 4 kinderen (0,37%) naar het S(B)O gegaan.

Gedurende het schooljaar 2013 – 2014 zijn er 9 kinderen (0,81%) naar het S(B)O gegaan.

Bovenstaande gegevens zijn ook terug te vinden op de website

www.scholenopdekaart.nl

12. De leerkrachten.

- *Wijze van vervanging bij Compensatie Verlof, ziekte, (studie)verlof of scholing.* Momenteel zijn er ongeveer 75 leerkrachten werkzaam op onze school. Een groot deel daarvan werkt parttime. Ons streven is altijd: niet meer dan twee leerkrachten structureel binnen één groep.

Bij ziekte of afwezigheid door verlof of scholing wordt er eerst gezocht naar een geschikte invaller. Binnen Conexus (ons bestuur) werken we met een vervangingspool. Hier melden we dat we voor een bepaalde dag/groep een invaller zoeken. Als er echter meer vraag is naar invallers, dan dat er aanbod is, kan het voorkomen dat de kinderen verdeeld worden over de andere groepen. In uiterste gevallen kan het voorkomen dat een groep een dag naar huis gestuurd wordt. Helaas verwachten we dat het, door de wet Werk en zekerheid (per 1 juli 2016) vaker zal voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is.

Indien er geen vervanging voorhanden is wordt het volgende protocol gehanteerd:

1. De betreffende groep wordt volgens een vooraf opgesteld schema voor maximaal 2 dagen opgesplitst.
2. Indien niet-leerkrachten aanwezig zijn (onderwijsassistenten/pabostudenten), dan kunnen zij onder toezicht van de schoolleiding of een leerkracht worden ingezet.
3. Directieleden, bouwcoördinatoren en zorgcoördinatoren kunnen incidenteel ingezet worden voor vervanging. Zij kunnen slechts dan ingezet worden wanneer wezenlijke onderdelen van hun taken niet in het gedrang komen.
4. Is er geen schoolinterne oplossing mogelijk, dan krijgen de ouders een bericht via Digiduif, waarin de ouders wordt gevraagd om hun kind één of twee dagen thuis te houden.
5. Indien er dan nog geen vervanging is, herhaalt de procedure zich zoals beschreven. De verdeling over groepen wordt echter gewijzigd of er wordt een andere groep naar huis gestuurd.
6. Kinderen worden niet zonder bericht vooraf naar huis gestuurd, tenzij er sprake is van afwezigheid van meerdere leerkrachten. In dat geval worden kinderen pas na telefonisch contact op de eerste dag naar huis gestuurd.

7. Indien kinderen, in redelijkheid, in de thuissituatie niet kunnen worden opgevangen, draagt de school zorg voor de opvang.
 8. Wanneer het verplichte jaarminimum wordt onderschreden, wordt er contact opgenomen met de inspectie.
 9. Bij calamiteiten kan de schoolleiding van deze regeling afwijken en achteraf verantwoording afleggen.
- (Dit protocol wordt op alle basisscholen in Nijmegen gehanteerd.)

Om het vervangen in goede banen te leiden, is er in elke groep een klassenklapper aanwezig met vaste afspraken en gewoonten. Wat het onderwijsprogramma betreft, houdt elke leerkracht een wekelijkse planning bij.

- *Stagiaires van de PABO, ALO en het ROC.*

Op onze school zijn stagiaires van de PABO (opleiding voor leraar basisonderwijs). Zij geven regelmatig les en vallen rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Daarnaast komen er ook stagiaires van het ROC en ALO (opleidingen tot gymleerkracht). Zij vallen eveneens onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

- *Scholing van leerkrachten.*

Leerkrachten die zich willen bijscholen kunnen cursussen volgen bij diverse instellingen. Jaarlijks wordt daarvoor een aanbod gedaan.

Het opdoen van nieuwe vaardigheden en inzichten vergroot de deskundigheid van de leerkrachten. Op teamniveau vinden er regelmatig bijscholingen plaats. Een aantal keer per jaar wordt hiervoor ook een studiedag georganiseerd.

Het onderwijs is steeds in beweging. Waar mogelijk speelt de school daar op in!

13. De ouders/verzorgers.

- *Het belang van betrokkenheid van ouders/verzorgers.*

Voorop staat dat kinderen zich thuis voelen op school. Als ouders/verzorgers een goed contact hebben met de school, met hun kinderen kunnen praten over school en tevreden zijn met het onderwijs heeft dit een direct effect op het welbevinden van het kind. De school vindt het belangrijk om met de ouders/verzorgers in gesprek te blijven en hun meningen te horen, zodat, waar nodig, wij ons handelen kunnen bijsturen.

In de medezeggenschapsraad kunnen ouders/verzorgers meepraten over beleidsmatige zaken die de school betreffen. In de oudervereniging worden vooral allerlei activiteiten besproken.

- *Informatievoorziening aan de ouders/verzorgers.*

Aan het begin van het schooljaar is er per groep een algemene

kennismakingsavond waar informatie over de school en de klas gegeven wordt.

Op die avond kunnen ouders/verzorgers kennismaken met de leerkracht en de andere ouders/verzorgers en zich opgeven voor activiteiten die gaan komen.

Tijdens de individuele gesprekken bespreken ouders/verzorgers en de leerkracht het ontwikkelingsproces van hun kind. Soms blijkt dat er meer gesprekken nodig zijn. Ouders/verzorgers en leerkracht kunnen beiden dat initiatief nemen.

Om goed op de hoogte te blijven, komt er regelmatig een digitale nieuwsbrief uit met diverse informatie. Hiervoor dient u zich eenmalig aan te melden via onze

website. Daarnaast worden ouders/ verzorgers middels Digiduif geïnformeerd. Ouders dienen zelf hun account te activeren.

Daarnaast proberen wij onze website (www.oversteek.nl) zo actueel mogelijk te houden. Hier kunt u o.a. de schoolvakanties terugvinden, maar ook de kalender en de reeds verschenen nieuwsbrieven. Ook vindt u hierop informatie over de medezeggenschapsraad en de oudervereniging. Sinds schooljaar 2015-2016 beschikken wij over een Facebook-pagina en Twitteraccount.

▪ *De oudervereniging.*

OBS De Oversteek beschikt over een oudervereniging. Alle ouders/verzorgers die een kind op OBS De Oversteek hebben zitten, zijn automatisch lid. De bestuursleden zijn leden van de oudervereniging. Zij worden op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering gekozen door de leden voor een duur van 3 jaar. Zij kunnen zich voor eenzelfde periode herkiesbaar stellen. De statuten van de OV zijn bij het bestuur op te vragen via email: ov@oversteek.nl.

Doelstellingen van de oudervereniging zijn:

- * belangstelling voor en betrokkenheid bij de school bevorderen bij de ouders
- * een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de school
- * het schoolteam ondersteunen bij de uitvoering van zijn taak
- * het (mede)organiseren en initiëren van allerlei activiteiten samen met het schoolteam vóór de kinderen van OBS De Oversteek.

Als we terugblikken op het afgelopen schooljaar waren er diverse activiteiten als de Kinderboekenweek, de reguliere feesten (Sinterklaas, Kerstmis, carnaval en lentefeest), de assistentie bij de schoolfotograaf en de schoolreis. Maar ook de inspanning om de verkeersveiligheid bij de dependance goed geregeld te krijgen en de geldelijke ondersteuning voor de danslessen /circuslessen voor de onderbouw, het zakgeld voor elke groep, e.d.

▪ *Ouderbijdrage.*

De (vrijwillige) ouderbijdrage is voor het schooljaar 2016/2017 waarschijnlijk 37,50 euro per kind. De hoogte van het bedrag wordt definitief vastgesteld op de algemene ledenvergadering aan het begin van het schooljaar. Heeft u meerdere kinderen op school, dan is de ouderbijdrage voor het tweede kind ook 37,50 euro terwijl de bijdrage voor het derde en opeenvolgende kind uit een gezin op 26,50 euro is gesteld. Voor kinderen die pas na 1 januari instromen zijn deze bedragen respectievelijk 23,50 euro en 13,50 euro.

Van deze ouderbijdrage worden o.a. de organisatiekosten van verschillende activiteiten/feesten betaald zoals Sinterklaas (o.a. bezoek en klassencadeaus), Kerst (o.a. versieringen, activiteiten en meer), carnaval (o.a. muziek, versieringen, versnaperingen), Lentefeest (o.a. bloemen, paastakken, prijzen), Sportdag (o.a. sportmaterialen, versnaperingen), Eindfeest (o.a. materialen, versnaperingen, versieringen).

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers een brief met het verzoek de (vrijwillige) ouderbijdrage te betalen. U kunt het geld overmaken op rekeningnummer NL 61 RABO 0167846205 t.n.v. Oudervereniging OBS De Oversteek, Nijmegen. **Vermeld hierbij dan duidelijk de naam van uw kind(eren) en groep(en).**

▪ *Contact.*

De oudervereniging vormt zoals gezegd een vertegenwoordiging van de belangen van ouders. Schroom dus niet om, al dan niet via de klassenouders, contact met de OV op te nemen over punten die u graag onder de aandacht zou willen

brengen. De oudervereniging is bereikbaar via de postbus van school, via het mailadres ov@oversteek.nl en via de website. Op hun beurt zal de OV u informeren over hun werkzaamheden, bijvoorbeeld via de nieuwsbrieven van de school.

▪ *Ouderactiviteiten.*

Onze school vindt betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school erg belangrijk. Daarom zullen wij ouderparticipatie van harte toejuichen. Inmiddels zijn er al klassenouders, leesouders, speelouders, biehouders, kamouders, etc. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief aangaande de ouderhulp. U kunt u dan opgeven voor allerlei ondersteunende activiteiten en weet dat zonder uw hulp de school niet al die activiteiten kan organiseren. Mensen met nieuwe ideeën, met hart voor de school en een creatieve inslag geven de school net iets extra!

▪ *De medezeggenschapsraad.*

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) regelt de inspraak voor iedereen die direct bij het onderwijs betrokken is.

De MR van OBS De Oversteek bestaat uit vijf ouders en vijf personeelsleden. De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn daarna twee maal herkiesbaar. Zij denken mee over bijna alle zaken die de school aangaan en houden rekening met de belangen van kinderen, ouders en personeel.

De medezeggenschapsraad (MR) vergadert ongeveer zes maal per jaar. De vergaderingen kunnen bijgewoond worden, behalve als er over personen wordt gesproken.

De vergaderdata staan op de website, in de jaarkalender en worden in de nieuwsbrief vermeld.

▪ *Overblijfmogelijkheden.*

Het overblijven wordt op OBS De Oversteek geregeld door Stg. Kido. Deze organisatie richt zich op het verzorgen van tussenschoolse opvang op basisscholen.

Voor vragen over de tussenschoolse opvang kunt u contact opnemen met Kido. Zij zijn telefonisch bereikbaar onder nummer: 06-44529292

De school stelt klaslokalen ter beschikking, Kido is verantwoordelijk voor het verloop van het overblijven. Het overblijven wordt verzorgd door het overblijfteam.

U kunt via de schoolwebsite of bij de administratie een aanmeldingsformulier krijgen om uw kind aan te melden voor het overblijven.

Enkele praktische punten:

1. De kinderen nemen zelf eten en drinken mee voor het overblijven.
2. De kinderen mogen geen snoep nuttigen tijdens het overblijven.
3. Het toezicht door Kido is vanaf het moment dat de school uitgaat tot 10 min. voor aanvang van de les. Dan worden de kinderen weer overgedragen aan de leerkrachten.

▪ *Buiten Schoolse Opvang (BSO)*

Ons schoolbestuur heeft een samenwerkingscontract afgesloten met KION voor de organisatie van de Buitenschoolse Opvang.

Buitenschoolse opvang is opvang voor en na schooltijd voor kinderen in de basisschoolleeftijd. De kinderen kunnen er 5 werkdagen per week en 52 weken per jaar voor en na schooltijd terecht. Ook tijdens de schoolvakanties en op

studiedagen van de basisschool. Professionele groepsleiding zorgt ervoor dat kinderen zich prettig en op hun gemak voelen. Tijdens de opvang worden allerlei leuke activiteiten georganiseerd voor en met de kinderen. Er kan geschilderd en geknutseld worden of gesport en gedanst. Lekker een boek lezen of een spelletje doen, kan natuurlijk ook. BSO is een vrije tijdsvoorziening.

KION organiseert professionele buitenschoolse opvang waarbij de kinderen centraal staan.

De vestigingsmanager van de BSO, mw. Marion Rossen, is de contactpersoon voor Ondersteboven (de Klif) en Trui de Klein is de contactpersoon vanuit Jump (dependance) voor school en de ouders/verzorgers. Zij zijn belast met de dagelijkse leiding en dragen zorg voor een optimaal functioneren van de BSO.

▪ *De klachtenregeling*

Sinds 1 augustus 1998 is de zogenaamde Kwaliteitswet voor het onderwijs van toepassing. Een onderdeel daarvan is het algemeen klachtrecht. Overal waar mensen samenwerken kan iets fout gaan. Ook op een school. Soms is dat onopzettelijk, soms opzettelijk. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen kunnen dat als een klacht beschouwen. In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en "overige klachten".

Conexus (ons schoolbestuur) heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC).

Indien u een klacht heeft kunt u altijd terecht bij de directeur of (schriftelijk) bij het schoolbestuur van Conexus. (zie adresgegevens achterin de schoolgids) U stelt daarmee de school of het bestuur in staat om iets met uw klacht te doen. Dit is meestal de snelste weg naar een oplossing.

Daarnaast kunt u met een klacht terecht bij een onafhankelijke, landelijke klachtencommissie. Of indien u van mening bent dat uw klacht niet naar behoren is afgedaan.

Een klacht of beroep kan alleen schriftelijk ingediend worden bij:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Ook kunnen vragen telefonisch beantwoord worden: 030-2809590.

Voor meer info: www.onderwijsgeschillen.nl

Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten. Soms is er sprake van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. De klachtenregeling van de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs voorziet hierin.

Binnen de school kunt u een beroep doen op de interne contactpersonen, dhr. Nanne Nauta en mw. Ingrid Geurtzen, buiten de school op de externe vertrouwenspersoon vanuit Conexus, dhr Pieter-Jan Landsheer. (zie adressenlijst achter in deze schoolgids)

▪ *Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

Sinds 1 juli 2013 zijn alle scholen (en andere instanties die met jongeren werken) verplicht de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Wellicht heeft u hierover al informatie gehoord op radio, tv of via andere media.

Wat betekent dit voor school?

Wanneer wij signalen of vermoedens hebben dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt dit gemeld bij de hiervoor aangewezen medewerker op school of de directeur. Doel hiervan is dat huiselijk geweld en kindermishandeling onmiddellijk stopt. Alle medewerkers van school zijn hierover geïnformeerd. We zijn ons bewust dat het geen eenvoudig gespreksonderwerp is, maar zullen hierbij altijd handelen vanuit zorg voor het kind. Meer lezen? www.huiselijkgeweld.nl



14. Praktische zaken

▪ *Schooltijden*

De schooltijden van de dependance en het hoofdgebouw verschillen van elkaar. Zo creëren we voor u als ouders, net wat meer speling qua halen en brengen op de twee locaties. De schooltijden zijn:

Voor de groepen 1/2:

Klif:

08.30u-12.00u inloop 08.15 uur
13.00u-15.00u inloop 12.50 uur

De woensdagen:

Klif:

08.30u-12.15u inloop 08.15 uur

Dependance:

08.40u-12.10u inloop 08.25 uur
13.10u-15.10u inloop 13.00 uur

Voor groep 3 t/m 8:

Klif:

08.30u-12.00u inloop 08.15 uur
13.00u-15.00u inloop 12.50 uur

Woensdagen:

Klif:

08.30u-12.15u inloop 08.15 uur

Dependance:

08.40u-12.10u inloop 08.25 uur
13.10u-15.10u inloop 13.00 uur

Dependance:

08.40u-12.25u inloop 08.25 uur

Tijdens de inloop in de ochtend kunt u uw kind(eren) in de klas brengen. U kunt samen wat werkjes bekijken en uw zoon/ dochter kan alvast met werken beginnen.

Tijdens de inloop in de middag is het de bedoeling dat er van de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 bij de klassendeur afscheid genomen wordt. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 gaan zelfstandig de school in. Van hen wordt buiten afscheid genomen.

▪ *Vakanties en vrije dagen.*

Op studiedagen van het team zijn alle kinderen vrij. Voor dit schooljaar vallen de studiedagen op: vrijdag 22 september, donderdag 30 november (middag) en dinsdag 27 maart (middag).

Regionaal vakantierooster Nijmegen 2017-2018

Herfstvakantie	16 okt. t/m 20 okt.
Kerstvakantie	25 dec. t/m 5 jan. 2017
Voorjaarsvakantie	12 febr. t/m 16 febr.
2 ^e Paasdag	2 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	30 april t/m 11 mei
2 ^e Pinksterdag	21 juni
Zomervakantie	9 juli t/m 17 aug.

Lesurentabel	richtlijnen	leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke oefening			4	4						
Lichamelijke oefening			6	6	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
subtotaal per week in uren/min.			11	11	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Taalvorming			2,5	2,5						
Nederlandse taal					3,25	4,25	4,25	3	4,5	4,5
Lezen					3	3	2,5	2,5	1,5	1,5
Schrijven					1,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5
subtotaal per week in uren/min.			2,5	2,5	7,75	8,25	7,25	6	6,5	6,5
Rekenen en wiskunde					3,75	4,00	4,00	4	4,5	4,5
subtotaal per week in uren/min.			0	0	3,75	4,00	4,00	4	4,5	4,5
Engels									0,5	0,5
subtotaal per week in uren/min.			0	0	0	0	0	0	0,5	0,5
Kennisgebieden en w. oriëntatie			2,5	2,5	2,5	1,5				
Aardrijkskunde							1	1	0,75	0,75
Geschiedenis							1	1	0,75	0,75
Natuur / techniek						0,5	1	1	0,75	0,75
Catechese										
Informatieverwerking						0	1,25	0,75		
subtotaal per week in uren/min.			2,5	2,5	2,5	2	3,25	3	2,25	2,25
Bevordering sociale redzaamheid / gedrag in het verkeer			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
subtotaal per week in uren/min.			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bevordering gezond gedrag			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
subtotaal per week in uren/min.			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Expressie activiteiten			1,5	1,5						
Bevordering taalgebruik (drama)					0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Tekenen					1	0,75	0,75	1	0,75	0,75
Muziek			0,75	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Handvaardigheid					1	1	1	1	0,75	0,75
Spel en beweging					0,75	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75

subtotaal per week in uren/min.	2,25	2,25	4	3,25	3,25	3,75	3,25	3,25
Schoolt.v.			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
subtotaal per week in uren/min.	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Levensbesch. Vormingsonderwijs (Jaarfeesten)			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
subtotaal per week in uren/min.	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Pauze			1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
subtotaal per week in uren/min.	0	0	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
blokuur/Zelfstandig Werk			2,5	3,00	3,00	3,75	3,75	3,75
subtotaal per week in uren/min.	0	0	2,5	3,00	3,00	3,75	3,75	3,75
Kringactiviteiten			0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25
subtotaal per week in uren/min.	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25
Totaal per week in uren/minuten	19,25	19,25	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75

Groep:	Uren per jaar:
1/2	755,00
3 t/m 8	1001,00

▪ *Ziekmeldingen.*

Ziekmeldingen dient u 's morgens vóór 8.45 uur door te geven. U dient uw kind via Digiduif ziek te melden.

Indien wij om 9.15 uur nog géén bericht van afmelding hebben ontvangen, nemen wij zelf contact met u op. Krijgen wij geen gehoor, dan zijn wij genoodzaakt dit te melden bij leerplichtzaken.

▪ *Eten en drinken op school.*

Dit zijn de regels die wij hanteren bij het eten en drinken op school.

- De kinderen mogen allemaal een beker mee naar school nemen die in de klas blijft. Hieruit kunnen de kinderen water drinken.
- Er mogen geen koeken meegenomen worden, ook geen gezonde koeken. Dit omdat het onderscheid bijna niet meer te maken is.
- De kinderen mogen wel fruit en/of een boterham meenemen zodat zij deze tijdens de ochtend kunnen eten.
- Tijdens het overblijven mogen de kinderen wel zelf drinken meenemen. Wij vragen u geen koolzuurhoudende dranken mee te geven.

▪ *Schoolzwemmen.*

Vanaf schooljaar 2012-2013 is er geen schoolzwemmen meer voor de groepen vier. Ouders met beperkte financiële middelen kunnen gebruiken maken van het zwemfonds van de gemeente Nijmegen. Hiervoor kunt u onze schoolmaatschappelijk werkster, Gerty Backhaus, benaderen. Haar contactgegevens staan achterin de schoolgids. Ook op onze website vindt u hier meer informatie over.

▪ *Stichting Leergeld Nijmegen*

Voor steeds meer ouders is het financieel niet haalbaar om hun kinderen mee te laten aan buitenschoolse sport of culturele activiteiten. Ook schoolkosten, zoals de ouderbijdrage en schoolreizen, zijn soms niet op te brengen. Voor deze gezinnen kan Stichting Leergeld ondersteuning bieden zodat ook deze kinderen

gewoon kunnen meedoen. Stichting Leergeld helpt kinderen in de leeftijd van vier tot achttien jaar die in Nijmegen wonen en van wie de ouders een laag inkomen hebben.

Indien u wilt weten of uw gezin in aanmerking komt, meld u dan aan als cliënt. Na een huisbezoek kan Stichting Leergeld beoordelen of zij de ouderbijdrage en de rekeningen voor sport en cultuur voor u gaat betalen.

024-3237644 op ma, wo en vr van 10.00-12.00 uur

info@leergeldnijmegen.nl

www.leergeldnijmegen.nl

▪ *Bewegingsonderwijs.*

De kleuters gymmen/spelen en bewegen in het speellokaal.

Voor de onderbouw ligt het accent op het ontwikkelen van de grove motoriek, zoals het leren huppelen, springen, hinkelen, duikelen, gooien, vangen en het zich vrij bewegen in deze ruimte in de vorm van een spelles.

De groepen 3 t/m 8 bewegen in de sportzalen, het muzieklokaal en de theaterzaal van het voorzieningshart of de aula van de dependance. Net zoals bij de kleutergroepen bestaat het bewegingsonderwijs voor deze groepen uit spellessen en lessen rondom toestellen en bewegen op muziek.

Voor alle kinderen geldt dat goede gymschoenen, met een witte/lichte zool, verplicht zijn. Vanaf groep 3 is ook gymkleding verplicht.

Rooster bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8 (per start schooljaar 2017-2018)

Dag	Maandag	
Zaal	A	B
8.45-9.30	8A	7A
9.30-10.15		
10.15-11.00	3B	6B
11.00-11.45	4A	6A
Pauze		
13.15-14.00	5B	5C
14.00-14.45	5B	5C

Dag	Woensdag	
Zaal	A	B
8.40-9.15		8C
9.15-10.00	4C	4D
10.00-10.45	4C	4D
10.45-11.30	5A	5D
11.30-12.15	5A	5D

Dag	Dinsdag		Donderdag		Vrijdag	
Zaal	A	B	A	B	A	B
8.45-9.30	8B	7B	6A	3C	7D	
9.30-10.15	6B	4B	7A	8A	4B	4A
10.15-11.00	3C	3A	3D	3E	3A	3B
11.00-11.45	8C	7D	3D	3E	7B	8B
13.15-14.00	7C	8D	6C	6D	X	X
14.00-14.45	7C	8D	6C	6D	X	X

Door interne wisselingen is dit rooster aan verandering onderhevig. Voor de meest actuele versie kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of kijken op onze website.

▪ *Moederdag/Vaderdag.*

In mei en juni maken de kinderen een cadeautje in het kader van Vader- en Moederdag.

▪ *Vieringen.*

In het voorzieningshart hebben we de beschikking over een schitterende theaterzaal. Hier maken we uitgebreid gebruik van. Op de dependance maken we gebruik van de aula. We werken volgens een rooster. Alle groepen komen aan de beurt. De kinderen treden op en zijn verschillende keren toeschouwer.

Ouders/verzorgers mogen één maal per schooljaar aanwezig zijn bij een viering. Zij worden vriendelijk gevraagd zich aan de volgende regels te houden:

- ▶ Ouders zijn welkom achter in de zaal, achter alle kinderen.
- ▶ Ouders zitten op de stoelen.
- ▶ Broertjes en/of zusjes kunnen helaas niet mee.



Een viering in de theaterzaal.

▪ *Informatie- en kennismakingsavonden.*

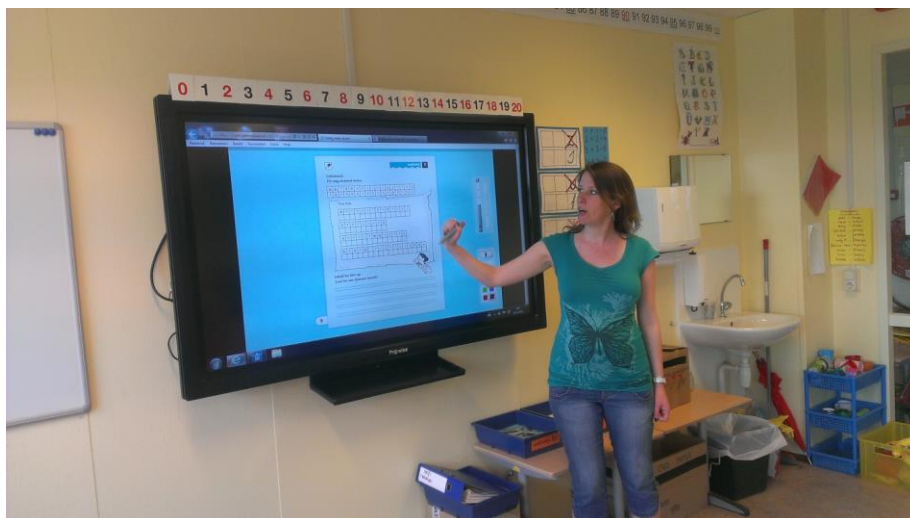
Door het jaar heen zijn er verschillende informatieavonden. Voor het komend schooljaar zijn de volgende avonden gepland:

5 september: Informatie- en kennismakingsavond voor de ouders/verzorgers die kinderen hebben in groep 7 en 8 en 1-2

18 september: Kennismakingsavond voor de ouders/verzorgers die kinderen hebben in de groepen 5 en 6.

19 september: Kennismakingsavond voor de ouders/verzorgers die kinderen hebben in de groepen 3 en 4.

13 september: Informatie- en kennismakingsavond voor de ouders/verzorgers die kinderen hebben in de groepen 6 en 7.



Basisinstructie in groep 3 met behulp van het digibord.

In de loop van 2014 zijn alle groepen 3 t/m 8 voorzien van een digibord. De groepen 1-2 beschikken sinds schooljaar 2015-2016 allemaal over een digikeuzebord.

- *Rapportage.*

Uw kind krijgt op 21 februari en op 20 juni het rapport mee.

- *Informatieavonden voor nieuwe ouders/verzorgers*

Dit schooljaar hebben we op vaste avonden informatieavonden ingepland voor nieuwe ouders/verzorgers. Tijdens deze avond krijgt u informatie over onze school, ons onderwijs, de oudervereniging, de MR en de overblijfmogelijkheden. Via onze website en posters die in het gebouw worden opgehangen, wordt u hiervoor uitgenodigd.

Deze informatieavonden zijn dit jaar op: dinsdag 26 september, 28 november 2017, 30 januari, 27 maart en 30 mei 2018

Alle avonden beginnen om 19.30 uur en vinden plaats in de theaterzaal in de Klif.

- *Hoofdluiscontrole.*

Indien er voldoende "kam-ouders" zijn worden elke eerste week na een vakantie (na de zomervakantie de tweede week) alle kinderen en leerkrachten gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten. Na de controle krijgt iedereen een briefje mee met daarop de bevindingen. Kinderen en leerkrachten bij wie hoofdluis en/of neten worden geconstateerd worden na 2 weken nogmaals gecontroleerd. Op deze wijze hopen we het hoofdluisprobleem tot een minimum te beperken. Indien u graag mee wilt helpen met de "kam-ouders", dan kunt u zich aanmelden bij de leerkracht.

- *Vulpennen.*

Om uw kinderen een goed, vloeiend handschrift aan te leren, vinden wij het schrijven met een vulpen noodzakelijk.

Eind groep 3 ontvangen de meeste kinderen een vulpen, sommigen in groep 4. Dit is afhankelijk van de mate waarin de fijne motoriek zich ontwikkelt. Het schrijfwerk met vulpen wordt opgebouwd per leerjaar.

Alle kinderen krijgen in groep 3 (of 4) en in groep 6 een nieuwe vulpen van school. De vulpennen die tussendoor ten gevolge van onjuist gebruik vervangen moeten worden, zijn voor rekening van ouders/verzorgers.

Via de leerkracht hoort u of voortijdige vervanging noodzakelijk is. Voor 3 euro ontvangt uw zoon/dochter dan een nieuwe vulpen.

Er zijn vulpennen in allerlei soorten, maten en kleuren te koop. De Stabilo pennen zijn populair onder kinderen. Het schrijven met deze dure, ergonomische pennen is maar voor een enkel kind noodzakelijk. Op OBS De Oversteek is het gebruik dan ook niet toegestaan, behalve voor de kinderen die dit schrijfgerei nodig hebben voor een goede ontwikkeling van hun handschrift. De aanschaf gebeurt dan ook in overleg met de leerkracht, zorgcoördinator of een betrokken ergotherapeut.

- *Buitenschoolse activiteiten voor kinderen.*

De school kent de volgende activiteiten: excursies die aansluiten bij ons onderwijs, het verkeersexamen voor groep 7, bibliotheekbezoek, deelname aan culturele activiteiten, natuur- en museumbezoeken.

Het schoolkamp voor groep 8 maakt ook deel uit van deze activiteiten. Om het jaar gaan we op schoolreis. Op de dag van de Koningsspelen organiseren we altijd een sportieve activiteit/ sportdag. Daarnaast worden er i.s.m. de oudervereniging ook nog vele andere activiteiten georganiseerd.

Werkdagen teamleden Schooljaar 2017 / 2018

Groep	Naam	ma	di	wo	do	vr
8 A	Dirk	D	D	D	D	D
8 B	Peter	P	P	P	P	P
8 C	Faye	F	F	F	F	F
8 D	Willeke / Karin	K	K	W	W	W
7 A	Esther / Susanne (Lieke)	E	E	E	S (L)	S (L)
7 B	Fleur (Mariana)	F (M)	F (M)	F (M)	F (M)	F (M)
7 C	Sanne B / Karin	S	S	K	S	S
7 D	Nanne / Paul	N	N	N	N	P
6 A	Anne / Hester	A	A	A	H	H
6 B	Marre / Saskia	S	S	M	M	M
6 C	Jasmijn / Tessah	T	T	J	J	J
6 D	Pim / Saskia	P	P	S	P	P
5 A	Maron / Rian	R	R	M	M	R
5 B	Mandy C / Hanneke S (Roos N)	MC	MC	HS (R)	HS (R)	MC
5 C	Kim P. / Hanneke S (Pauline)	HS (P)	HS (P)	KP	KP	KP
5 D	Hanneke H / Maron	H	H	H	H	M
4 A	Claudia / Marieke P	MP	C	C	C	C
4 B	Naomi / Marieke P	N	N	N	MP	MP
4 C	Anke / Bianca	A	A	A	A	B
4 D	Geerke	G	G	G	G	G
3 A	Eliza / Teske	T	E	E	E	E
3 B	Iris / Hanneke W	H	H	I	I	I
3 C	Astrid / Teske	A	T	A	A	A
3 D	Dieuwke	D	D	D	D	D
3 E	Momiena / Tessah	M	M	T	M	M
1-2 A	Geerteke (Roos V) / Moon	G (R)	G (R)	G (R)	M	
1-2 B	Leontien	L	L	L	L	
1-2 C	Rita / Moon	R	R	M	R	
1-2 D	Latifa / Moon	L	M	L	L	
1-2 E	Jolanda	J	J	J	J	
1-2 F	Jiske	J	J	J	J	

Dikgedrukte groepen zitten op de dependance.

Schoolleiding:

Directeur

Adjunct directeur

Adjunct directeur

Peter van Afferen

Moniek Hoenekamp

Annejan Kroneman

(ma t/m do)

(ma-di-do)

(ma-di-do-vrij)

SMT leden:

Bouwcoördinator onderbouw	(gr. 1 en 2)	Sandra Jaspers (di, woe, do)
Bouwcoördinator middenbouw	(gr. 3 t/m 5)	Bianca Ebben (di, do, vrij)
Bouwcoördinator bovenbouw	(gr. 6 t/m 8)	Dorethy Krielen (ma, di, do, vrij)
Intern Begeleider		Ingrid Geurtzen (ma t/m do)

Zorgteam:

Intern Begeleider	Ingrid Geurtzen (ma t/m do)
Zorgcoördinator gr 1-2	Eelke van Kuijk (di, woe, do)
Zorgcoördinator gr 3-4	Bennelien Blankenstein (ma, di, do)
Zorgcoördinator gr 6-7-8	Danielle Knuiman (ma, di, do)
Passend onderwijs ondersteuner	Nathalie van Uden (ma, di, woe)

Overige taken:

ICT:	Paul (do)
Ondersteuning gr 1- 4:	Corneli (ma, di, do)
Inzet vervanging lesvrije dagen:	Annejan, Sandra, Dorethy
Conciërges:	Peter en Jeroen
Administratie:	Gerda (Meyke)
Verrijking buiten de klas:	Paul en Evelyne (ma, di, woe)

15. Leerplicht.

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. Uw kind mag echter naar school vanaf de vierde verjaardag. Als uw kind met 4 jaar naar school gaat, conformeert u zich aan de regels van de school en dient u er dus ook voor te zorgen dat uw kind alle lesdagen naar school toe gaat. U maakt uw kind hiermee als het ware op vrijwillige basis leerplichtig.

De Leerplichtwet

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

Verzuimprotocol

Daarnaast is in Nijmegen een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de (adjunct) directeur of administratie van de school. Het formulier is ook te downloaden van onze schoolsite. De (adjunct) directeur beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

School meldt ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte.

School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen (ochtend of middag).

Luxeverzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Frequent te laat komen: school meldt regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig te laat komt, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.

Frequent ziekmelden: school kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Als ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim dan is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

Verzuimoverzicht

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via leerplicht@nijmegen.nl.

(bovenstaande tekst is afkomstig van Bureau Leerplicht)

16. Schorsen en verwijderen

Een school kan om verschillende redenen een kind schorsen of verwijderen.

Time-out en schorsing basisschool

Time-out kent in het primair onderwijs (WPO/WEC) geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd. Conexus heeft voor time-out een eigen protocol opgesteld.

Deze maatregel wordt gebruikt indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert.

Wanneer de veiligheid van het kind zelf of van andere kinderen of medewerkers niet meer te waarborgen is dan is het geven van een time-out aan een leerling een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Time-out kan voor één dag gegeven worden door de directeur van de school. Het kind blijft bij voorkeur in de school. Bij uitzonderlijke gevallen kan de school (beargumenteerd) een afweging maken om het kind thuis te laten blijven; maar wel met huiswerk.

De reden voor een time-out wordt altijd onderbouwd met een eerder opgesteld plan van aanpak voor gedrag.

De dag van de time-out dient te worden gebruikt om het gesprek te voeren met de ouders en de leerling, om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Time-out moet een duidelijk doel hebben.

De school draagt zorg voor een goede verslaglegging die gedeeld wordt met ouders.

Wanneer een kind langer dan één dag thuis moet blijven, is er sprake van schorsing. Op dat moment treedt de wet schorsing en of verwijdering in werking. Vooraf aan de schorsing neemt de directeur van de school contact op met het CvB. (zie voor dit protocol de website Conexus: veilige school)

Wanneer sprake is van schorsing worden inspectie en de leerplichtambtenaar verplicht geïnformeerd.

De school mag uw kind maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen.

Bezwaar tegen schorsing

Bent u het niet eens met de schorsing van uw kind? Dan kunt u op 2 manieren bezwaar maken:

- Openbare school

U kunt bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Levert dit niets op, dan kunt u naar de bestuursrechter stappen.

- Bijzondere school

U kunt naar de civiele rechter stappen. U kunt ook een klacht indienen over de schorsing. In de schoolgids vindt u informatie over de klachtenregeling.

Verwijdering basisschool

Een school kan om verschillende redenen een leerling verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden;
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
- er ernstige ruzies zijn (ook als de ouders daar betrokken bij zijn).

Eerst moet het bevoegd gezag naar het verhaal van ouders en de leerkracht luisteren. Dan pas mag de school beslissen over de verwijdering van een leerling.

Bezwaar tegen verwijdering

Bent u het niet eens met de verwijdering van uw kind? Dan kunt u bezwaar maken bij de school. Daarover moet u ook het bevoegd gezag op de hoogte stellen. De school moet binnen 4 weken schriftelijk reageren op uw bezwaar. Blijft de school bij het besluit uw kind te verwijderen? Dan kunt u voor uw

bezwaar bij een openbare school terecht bij de bestuursrechter. Bij een bijzondere school kunt u naar de civiele rechter.

Het bevoegd gezag zorgt voor een nieuwe school.

Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering van een leerling.

Het bevoegd gezag mag uw kind pas verwijderen als het een nieuwe school voor uw kind heeft gevonden.

(bovenstaande tekst is afkomstig van Conexus)

17. Verzekeringen.

Het bestuur van onze school sluit voor alle kinderen en medewerkers van de school (team, hulpouders, overblijfskrachten etc.) jaarlijks een tweetal verzekeringen af. Te weten een aansprakelijkheidsverzekering en een scholieren ongevallenverzekering.

De premie voor deze verzekeringen wordt door het bestuur betaald.

De exacte voorwaarden alsmede de verzekerde bedragen kunt u opvragen bij de schoolleiding.

18. Sponsoring.

Sponsoring is iets dat steeds vaker voorkomt in het onderwijs. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een school. Hierbij kan men denken aan: verkregen lesmaterialen, advertenties in de schoolkrant, het uitdelen van gratis producten, het mogelijk maken van bepaalde activiteiten etc.

Hoe gaan wij hier mee om?

Voordat de school met een sponsor in zee gaat moet aan zes voorwaarden worden voldaan:

- ▶ Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- ▶ Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de kinderen.
- ▶ Sponsoring dient in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- ▶ Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- ▶ Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit ervan niet beïnvloeden.
- ▶ Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsorgelden.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de beslissingen over sponsoring.

19. Het Monument.



Op 20 september 1944 staken Amerikaanse parachutisten bij Nijmegen de Waal over in een poging op deze wijze de Waalbrug in handen te krijgen. De verovering lukte, maar er kwamen 48 jonge Amerikaanse soldaten om het leven.

Ter herinnering aan deze oversteek is er op de dijk in Lent, op praktisch dezelfde plaats als waar in 1944 deze historische oversteek plaatsvond, een monument geplaatst.

Het monument is op 18 september 2000 geadopteerd door onze school. Vanaf deze dag is basisschool De Oversteek verantwoordelijk voor het monument "**De Oversteek**". Wij nemen met zorg en liefde deze taak op ons!

Jaarlijks krijgt de historische oversteek middels een project in groep 7 de nodige aandacht binnen ons onderwijs. Als afsluiting van het project organiseert de school de herdenkingsplechtigheid bij het monument.



20. Het schoolreglement.

- ▶ Om 8.15 uur (8.25u dependance) mogen de kinderen, ouders/verzorgers rustig naar de klas.
- ▶ Om 8.30 uur (8.40u dependance) wordt er gebeld, beginnen de lessen en gaan de ouders naar buiten.
- ▶ Om 11.45, 12.00 en 15.00 uur wacht iedereen buiten. De leerkrachten brengen de kinderen naar buiten op de daarvoor afgesproken plaats. De dependance is in alle gevallen 10 minuten later uit.
- ▶ Om 12.50 uur (13.00u dependance) mogen de kinderen en ouders/verzorgers van de groepen 1 t/m 4 rustig naar binnen. Er wordt afscheid genomen bij de deur van de klas. Ouders/ verzorgers van kinderen uit de groepen 5 t/m 8 nemen buiten afscheid.
- ▶ Om 13.00 (13.10u dependance) wordt er gebeld, beginnen de lessen en gaan de ouders naar buiten.
- ▶ Zorg dat je op tijd op school bent!
- ▶ We lopen rustig in de school.
- ▶ Er mag niet gesnoept worden, m.u.v. traktaties (geen kauwgom!).
- ▶ Mobiele telefoons worden aan het begin van de dag uitgezet (geldt ook voor leerkrachten) en kunnen bij de leerkracht ingeleverd worden (thuis laten is nog beter).
- ▶ Anderen behandel je met respect (zie o.a. het antipestprotocol).
- ▶ Wees zuinig op spullen van jezelf en de ander, dus ook op de spullen van school.
- ▶ In de school praten we rustig met elkaar.
- ▶ Plotselinge ziekte en afwezigheid dienen voor schooltijd via Digiduif te worden gemeld.
- ▶ Kunnen kinderen niet deelnemen aan schoolactiviteiten, dan dienen de ouders dit mondeling of schriftelijk kenbaar te maken aan de leerkracht.
- ▶ Afspraken met tandarts e.d. bij voorkeur buiten schooltijd maken. Als dit echt niet mogelijk is, gelieve dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht.
- ▶ Op de speelplaats mag niet gefietst worden.
- ▶ Fietsen dienen op slot en in de rekken gezet te worden.
- ▶ Skeelers, stepjes en skateboards mogen niet mee naar school worden genomen.
- ▶ De kinderen nemen een lege beker mee naar school waaruit ze water kunnen drinken (deze beker blijft het hele jaar op school).
- ▶ De kinderen mogen fruit en/of brood mee naar school nemen.
- ▶ Voor het overblijven nemen de kinderen brood en drinken mee. Geen koolzuurhoudende dranken en snoep meegeven voor bij het overblijven.
- ▶ Jassen dienen netjes te worden opgehangen aan de kapstok.

Let op: de school is niet verantwoordelijk voor schade aan fietsen en/of meegebrachte spullen (speelgoed e.d.), tenzij de schade is opgelopen tijdens een schoolactiviteit en de school bij het veroorzaken van de schade verwijtbaar is. De school is tevens niet aansprakelijk voor zoekgeraakte kleding.

21. Het dragen van hoofddekseis, kleding en sieraden.

In principe heeft elk kind en elke leerkracht het recht zich te kleden, zoals dat het best bij hem of haar past. De schoolleiding houdt in de gaten dat dit geen afbreuk doet aan de contacten in de groep of aan het onderwijsleerproces op dat moment. Echter niet toegestaan is:

- Het dragen van kleding, hoofddekseis of sieraden die **de veiligheid** van anderen **in gevaar** brengt,
- Het dragen van hoofddekseis, kleding of sieraden die **agressie op** kunnen **wekken** of waaruit **geen respect** voor de ander blijkt,
- Het dragen van hoofddekseis, kleding of sieraden die het **oogcontact bemoeilijken**.

Daar waar leerkracht en kind er (na een gesprek op het niet naleven van de regels over hoofddekseis, kleding of sieraad) niet uitkomen, zal het probleem met de ouders/verzorgers besproken worden. Daar waar leerkracht, kind en ouders/verzorgers er niet uitkomen, behoudt de schoolleiding zich het recht voor om, na overleg met alle betrokkenen, tot een bindend besluit te komen.

22. Wat biedt de GGD Regio Nijmegen u en uw kind op de basisschool?

Graag stelt het GGD-team Jeugdgezondheidszorg op basisschool De Oversteek zich aan u voor:

Jeugdverpleegkundige

Marjon van Klaveren

mvanklaveren@ggdgelderlandzuid.nl

Doktersassistent

Marjolein van Doorn

mvandoorn@ggdgelderlandzuid.nl

Jeugdarts

Merel Ketelaars

mketelaars@ggdgelderlandzuid.nl

Logopedist

Anne Aalbers-Nijhuis

aaalbers@ggdgelderlandzuid.nl

U kunt ons ook bellen via de afdeling Jeugdgezondheidszorg.
(088) 144 71 11 (werkdagen tussen 8.30 - 14.00 uur)

Wanneer zien we elkaar?

Er is een aantal vaste momenten waarop we contact zoeken met alle leerlingen:

- De doktersassistent of jeugdverpleegkundige meet en weegt alle kinderen met kleren aan als ze 5, 8 en 11 jaar zijn. Zij onderzoekt bij 5 en 11 jaar ook of uw kind goed ziet. Vanaf november 2015 wordt bij alle kinderen bij wie bij de screening een overgewicht of obesitas geconstateerd wordt de bloeddruk gemeten. We vragen u vooraf of u aanwezig wilt zijn en sturen u een landelijke vragenlijst en/of een aandachtspuntenlijst. Zo kunt u ons laten weten of u vragen heeft. Na het onderzoek krijgt uw kind de meetgegevens zo snel mogelijk mee naar huis.
- De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprek op de spraak, taal, stem en het gehoor van uw kind. U krijgt vooraf bericht en ook achteraf over de uitkomst van het

gesprekje. Wilt u uw kind graag al op jongere leeftijd laten onderzoeken door de logopedist? Laat het ons weten.

Inloopspreekuur

De jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werkster houden wekelijks een inloopspreekuur opvoedvragen in de Klif. Het wordt gehouden in het foyer van 8.30-9.00 uur. Kom gerust langs als u een vraag heeft. Tijdens schoolvakanties of studiedagen wordt dit niet gehouden.

Iedereen kan een afspraak maken

De GGD is er voor alle leerlingen en ouders. Heeft u een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak! Samen zoeken we dan naar mogelijkheden om de gezondheid en het welzijn van uw kind te verbeteren.

Samenwerking

We nemen via het Brede schoolondersteuningsteam (BSOT) deel aan de zorgstructuur op school om samen met andere professionals te bespreken welke extra ondersteuning een leerling mogelijk nodig heeft.

Liever geen contact?

Wilt u als ouders niet dat uw kind in contact komt met het team Jeugdgezondheidszorg? U kunt dit aan ons doorgeven via (088) 144 71 11 (werkdagen tussen 8.30 - 14.00 uur) of jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie?

Op www.ggdgelderlandzuid.nl vindt u onder 'Mijn kind' meer informatie. Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl leest u hoe we scholen helpen aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. We ondersteunen bijvoorbeeld bij thema's als: gezond eten, bewegen, roken, alcohol, relaties en seksuele vorming.

(tekst afkomstig van de GGD)

23. Adressen.

- *Het schoolbestuur.*

Stichting Conexus
Algemeen directeur: dhr. Dr. J. van de Logt
Panovenlaan 1
6525 DZ Nijmegen
telefoon: 024-3733960
e- mail: info@conexus.nu

- *Oudervereniging.*

Hieronder ziet u de samenstelling van het dagelijks bestuur van de oudervereniging. Voor de complete ledenlijst van het bestuur verwijzen we u naar onze website; www.oversteek.nl

Dagelijks bestuur:

Inge Bax	(voorzitter)
Aukje Basten	(penningmeester)
Monique van Esch	(secretaris)

De oudervereniging is te bereiken via e-mail: ov@oversteek.nl

- *Medezeggenschapsraad*

De volgende ouders en leerkrachten hebben zitting in de medezeggenschapsraad.

Hanneke Knoop	Mandy Christ (voorzitter)
Danielle Dobbe-Kalkman	Geerke Burgers
Martijn van Braak	Iris van Eeuwijk
Sandra Huijnen	Sanne de Bont
Sharon de Groot	Hanneke van Houwelingen

Vragen aan de Medezeggenschapsraad kunt u per mail stellen via: mr@oversteek.nl

- *Overblijf: Stichting Kido*

Dhr. Kees Goetstouwers
Leigraaf 4
6641 DH Beuningen
telefoon: 024 – 6750524
ABN AMRO 55.61.49.661
Coördinator: Dhr. Wilbert Schoenmakers
telefoon: 06 – 44529292

- *KION Buiten Schoolse Opvang*

Dominicanenstraat 91
Postbus 66
6500 AB Nijmegen
telefoon: 024-3602058
Vestigingsmanagers:
mw. Iris v Dinteren (Ondersteboven)
Tel: 024 - 388 95 75
mw. Trui de Klein (Jump)
Tel: 024 - 348 83 20

- *GGD*

Secretariaat Jeugdgezondheidszorg
Groenewoudseweg 275
Postbus 1120
6501 BC Nijmegen
telefoon: 024 -3297111
De GGD is telefonisch bereikbaar op:
maandag t /m vrijdag van 8.30 -12.00

▪ *Inspectie voor het basisonderwijs*

Adres: Postbus 88

5000 AB Tilburg

Email: Tilburg@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

▪ *Interne Contactpersonen
betreffende de klachtenregeling*

Nanne Nauta

Ingrid Geurtzen

Telefoon school:

Klif: 024-3489955

Dependance: 024-3481676

▪ *Externe vertrouwenspersoon
seksuele intimidatie en*

andere ongewenste omgangsvormen

Mevrouw C. Leen

p/a GGD regio Nijmegen

Bezoekadres: Groenewoudseweg 275

Telefoon: 024-3297297

▪ *Externe vertrouwenspersoon Stichting Conexus*

Dhr. Pieter-Jan Landsheer

p/a NIM maatschappelijk werk

Postbus 6841

6503 GH Nijmegen

Tel. 024-3232751

▪ *Schoolmaatschappelijk werk*

Mevr. Gerty Backhaus

NIM Maatschappelijk Werk

Panovenlaan 1

6525 DZ Nijmegen

024-3232751

06-43212116

g.backhaus@nim.nl

▪ *Sociaal Wijkteam Noord*

"Gewoon doen wat nodig is. Wij zoeken naar praktische oplossingen.

Dichtbij, in de wijk en samen met u."

Thermionpark 10

6663 MM Lent

06 23953448

noord@sociaal-wijkteam.nl

24. Jaarplanning 2017 – 2018

De jaarplanning van schooljaar 2017 – 2018 vindt u in de agenda van Digiduif.

25. Akkoord MR:



De Klif
Pijlpuntstraat 1 • 6515 DJ Nijmegen
T 024 3489955 • F 024 3737151

De Dependance
Grifdijk 93 • 6515 AE Nijmegen
T 024 3481676

info@oversteek.nl
www.oversteek.nl

Nijmegen, 6 juli 2017

De MR heeft zijn goedkeuring gegeven aan de inhoud van de schoolgids
2017 – 2018 van OBS De Oversteek.

Namens de MR

Marieke Elmendorp- Schilder

Nanne Nauta