

# Schoolgids 2017-2018



## Voorwoord

Geachte ouder(s)\*,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool **De Dolfijn** te Zwijndrecht. Door deze gids laten we u zien waar onze school voor staat en hoe deze reilt en zeilt. De Dolfijn, maakt deel uit van twee Kindcentra "**Hart van Meerdervoort**" aan de Perkstraat 55 in de wijk Kort-Ambacht en "**De Sterrenwacht**" aan de Laurensvliet 22 in de wijk Noord. Gezien het feit dat wij kinderen uit twee verschillende voedingsgebieden hebben, heeft onze school daarom ook twee locaties in twee Kindcentra.

Wij hopen dat u deze schoolgids met veel plezier zult lezen en dat alles duidelijk en helder is vermeld.

Indien u binnen 2 weken, nadat uw kind op school de lessen volgt, niet heeft gereageerd op zaken en afspraken uit deze gids, gaan wij ervan uit dat u onze visie en afspraken onderschrijft en ook naleeft.

Mocht u nog vragen hebben, bent u natuurlijk van harte welkom op school, want niets is zo verhelderend als een bezoek aan onze school zelf.

Natuurlijk kunt u ook onze website bekijken [www.obsdedolfijn.nl](http://www.obsdedolfijn.nl) Wij plaatsen ieder jaar de nieuwe schoolgids en activiteitenkalender op onze website, zodat ouders deze altijd kunnen bekijken en/of uitprinten.

De basisschool c.q. het kindcentrum neemt zo'n belangrijke plaats in het leven van u en uw kind (eren), dat men deze dan ook met zorg uit moet kiezen.

Namens het team,

Mike Mastwijk (directeur)

\*Waar u het woord ouder(s) leest, bedoelen wij steeds ouder(s) of verzorgers.

\*\*Deze onderdelen zijn door de stichting OZHW voor PO en VO vastgesteld en gelden dus voor alle openbare basisscholen in Zwijndrecht, Ridderkerk en Barendrecht.

# Inhoud

Voorwoord .....	1
Onze school .....	4
Waarom een Kindcentrum?.....	4
Wat zijn de voordelen van een Kindcentrum? .....	4
Het schoolteam van de Dolfijn/ Kindcentra .....	4
Waar staan we voor! .....	5
Onze missie:.....	5
Onze visie:.....	5
Wat mag u dan ook van ons verwachten? .....	7
Inspectieoordeel.....	7
De onderbouw (peuterspeelzaal en groep 1 en 2) .....	7
Hulpmiddel bij dyslexie .....	7
Computers in het onderwijs .....	8
Cultuureducatie .....	8
Bewegingsonderwijs in de groepen 3 t/m 8 .....	8
Geestelijke stromingen c.q. Godsdienstonderwijs .....	8
Actief burgerschap en sociale integratie .....	9
Werkweek van groep 8.....	9
Algemene zaken:.....	10
Onderwijskundig rapport .....	10
Het leerlingvolgsysteem.....	10
Het rapport .....	10
Doubleren.....	10
Een stap verder met de 1-zorgroute.....	10
Erasmusklas.....	11
Leerlinggebonden financiering.....	11
Passend Onderwijs.....	11
De school heeft zorgplicht .....	12
Schoolondersteuningsplan (SOP).....	12
Uw kind aanmelden bij een school naar keuze .....	12
Ontwikkelingsperspectief.....	12
Schoolmaatschappelijk werk en CJG (centrum jeugd en gezin).....	13
Jeugdgezondheidszorg.....	13
Gedragsregels.....	14
Gedragsregels leerlingen en leerkrachten.....	14
Wapens, roken, alcohol, drugs.....	14
Toelating, verwijdering en schorsing .....	15
Internet op school .....	16
Ouders en de school .....	17
Aanmelding en toelating.....	17
Victor de Verkenner .....	17

Ouderkamer.....	17
Informatie aan ouders.....	17
Medezeggenschapsraad.....	17
De ouderraad.....	18
Vrijwillige ouderbijdrage.....	18
Klachtenregeling.....	19
Klokkenluidersregeling.....	19
Vertrouwenspersoon integriteit.....	19
Vertrouwenspersoon algemeen.....	20
Rol vertrouwenspersoon.....	20
Aansprakelijkheid.....	20
Ongevallenverzekering.....	20
Hoofdluisprotocol.....	20
Voor- en naschoolse opvang.....	20
Voortgezet onderwijs.....	21
De eindtoets basisonderwijs.....	21
Waar gaan onze leerlingen naar toe?.....	21
Brede schoolpartners.....	21
Verlofregeling en leerplicht.....	21
Verlof Leerling.....	21
Ziekte leerling.....	22
Vervanging bij ziekte van de leerkracht.....	23
Nog enkele praktische punten.....	23
Calamiteiten.....	23
Fietsen.....	23
Fotograaf.....	23
Privacyreglement.....	23
Schooladministratie.....	23
Schoolreis/excursies.....	24
Sponsoring.....	24
Taakbewustzijn.....	24
Traktatie.....	24
Zorg voor materiaal.....	24

## Onze school

Onze school is een openbare basisschool en onderdeel van stichting OZHW voor primair en voorgezet onderwijs.

### Waarom een Kindcentrum?

Op beide locaties zijn er peuterspeelzalen van Yes! kinderopvang gehuisvest en op de Perkstraat ook de BSO. Op beide locaties werken wij al jaren zo nauw samen, waardoor we zijn toegegroeid naar inhoudelijk goede Integrale Kindcentra. Een Kindcentrum is namelijk meer dan een bord op de gevel, of 2 (kind)organisaties in een gebouw.

Een Kindcentrum maakt verbinding tussen onderwijs, kinderopvang en ouders. Kinderen ontvangen onderwijs én opvang onder 1 dak, maar belangrijker nog is dat dit in een doorgaande lijn gebeurt. Inspanning en ontspanning zijn zo dus met elkaar verweven. Leren stopt niet als de school uit is. Wij zijn ook praktisch het gehele jaar geopend van 07:00 – 18:30 uur. We begeleiden kinderen met het ontwikkelen van hun talenten. Tevens ontplooiën wij veel activiteiten en zoeken passende partners om de opvoeders van het kind actief bij dit complexe proces te betrekken. Wij hebben één duidelijke visie en één pedagogisch beleid vastgesteld. Daarnaast stemmen wij ons aanbod af op de ontwikkel- en onderwijsbehoefte van de kinderen.

Door deze uitstekende afstemming lopen de overgangen voor de leerlingen tussen de peuterspeelzaal, de basisschool en de BSO op een geheel natuurlijke wijze.

### Wat zijn de voordelen van een Kindcentrum?

- 1 aanspreekpunt (de directeur)
- 1 inschrijfformulier
- 1 visie
- 1 team met vertrouwde en goed gekwalificeerde medewerkers
- Talentontwikkeling die we echt waarmaken.
- Een doorgaande lijn van 2 ½ tot en met 13
- Een sluitend dag-arrangement, aangepast op behoeftes, interesses en talenten;

### Het schoolteam van de Dolfijn/ Kindcentra

In onze kindcentra werken zo'n 36 personeelsleden (dit zijn alle zeer goed gekwalificeerde leerkrachten basisonderwijs en pedagogisch medewerkers). Op beide locaties zijn locatiemanagers verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen hun locatie en heeft de locatiemanager van de Kinderopvang een locatie overstijgende rol.

Vanzelfsprekend is de directeur eindverantwoordelijk voor de totale Kindcentra en op afspraak altijd beschikbaar voor ouders. Naast de groepsleerkrachten hebben we vakleerkrachten voor gymnastiek en handvaardigheid. Wij beschikken ook over een administratief medewerkster (werkzaam op maandag en dondermorgen bij Sterrenwacht en donderdagmiddag en vrijdag bij Hart van Meerdervoort en op beide locaties ook over een conciërge (vrijwilligersbasis)

## Waar staan we voor!

### Onze missie:

Ons kindcentrum is de plek waar kinderen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen en waar continu voor uw kind wordt gezorgd.

### Onze visie:

1. Basisschool De Dolfijn is een leerinstituut met een grote diversiteit. Yes! kinderopvang richt zich m.n. op ontwikkeling van talenten. Gedurende de hele dag wordt vanzelfsprekend ook aandacht geschonken aan het pedagogisch aspect. De Nederlandse taal neemt een belangrijke plek in wat betreft het curriculum binnen onze organisatie.
2. Door de intensieve samenwerking tussen school en kinderopvang is er een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn van 2 ½ t/m 12 jaar gecreëerd. Er wordt op een speelse wijze gezocht naar een creatieve samenhang tussen de thema's van school en de B.S.O. Vanaf 2 ½ jaar t/m 12 jaar worden alle ontwikkelingen bijgehouden in verschillende volgsystemen.
3. Wij laten een kind ontwikkelen en geven onderwijs naar behoefte en talenten.
4. Wij laten onze kinderen gedurende hun ontwikkeling en schoolloopbaan spelen en werken met de meest moderne en uitdagende (leer)middelen, waarbij ICT zeker een belangrijke plek inneemt. Het bovenstaande uit zich in de eigentijdse methodes en een uitdagende speel/leeromgeving. Wij stellen een hoge prioriteit aan de beheersing van de Nederlandse taal, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Wat ICT betreft verwerken de kinderen van de groep 4 t/m 8 rekenen, spelling, taal, woordenschat en begrijpend lezen op hun eigen device. De kinderen en leerkrachten krijgen daarbij "real time" feedback. Het programma past ook automatisch de leerstof aan de prestaties van de leerling aan.
5. Wij besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, omdat wij dit essentieel vinden om een stabiele en verantwoordelijke volwassene te kunnen worden. De medewerkers werken met de Kanjertraining en voeren groepsgesprekken in het kader van burgerschap en sociale integratie. Alle medewerkers handelen volgens de afgesproken pedagogische visie en ouders worden intensief betrokken bij opvoedingsaspecten. Naast de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling ontwikkelen de kinderen ook andere talenten in onze kindcentra. Met name tijdens de Verlengde Schooldag activiteiten, projecten op het gebied van drama, muziek, dans, techniek en sport enz. Tijdens de BSO kunnen kinderen ook facultatief talenten ontwikkelen op basis van hun meervoudige intelligentie.
6. Beide Kindcentra maken ook deel uit van of de Brede School Kort-Ambacht, of Noord. Dit houdt in dat er, in nauwe samenwerking met diverse partners uit de wijk, activiteiten worden georganiseerd om kinderen en hun ouders mogelijkheden tot ontwikkelen van talenten te bieden en daarnaast de homogeniteit in de wijken te verhogen. Daarnaast is ook De Topklas Zwijndrecht in ons gebouw gevestigd. Dit is een arrangement van het Samenwerkingsverband v.o. Het is een uniek arrangement in Nederland speciaal ontwikkeld voor v.o. kinderen met taal/leesprobleem.

7. Alle medewerkers van het Kindcentrum stimuleren een actieve ouderbetrokkenheid, want m.n. de ouders spelen een zeer belangrijke rol bij het succes van het kind.

Naast alle formele contactmomenten, is er altijd de mogelijkheden om tussentijds in contact te treden met onze medewerkers. Wij organiseren daarnaast ook de Ouderkamer, ouderbijeenkomsten voor alle wijkbewoners, inloopochtenden voor de ouders van groepen peuterspeelzaal t/m groep 3, Nederlandse en fietslessen voor ouders. Wij vragen hulp bij activiteiten, het continurooster en diverse feesten. Participeren in de ouderraden en de medezeggenschapsraad behoort ook tot de mogelijkheden op de basisschool. Zoals u ziet willen wij graag alle ouders actief betrekken bij de ontwikkeling van hun kind (eren).

## Wat mag u dan ook van ons verwachten?

De Dolfijn een zeer innovatieve basisschool school die op elk ontwikkelingsgebied het optimale uit een kind haalt en biedt het kind ondersteuning bij hun talentontwikkeling waar nodig. Aan het eind van de schoolloopbaan mag u van ons een betrouwbaar advies in het kader tot het vervolgonderwijs verwachten. Wij volgen onze oud-leerlingen gedurende hun volledige v.o periode, zodat wij kunnen zien of ons advies goed was.

Wij zijn een school die opbrengstgericht werkt en dus ook voortdurend zoekt naar kwaliteitsverbetering.

### Onderwijs leermiddelen

De laatste jaren zijn alle methoden vernieuwd en momenteel werken wij in groep 4 t/m 8 met het programma "Snappet" op Laptops/ i-pads. Daarnaast worden er in het kader van techniek twee 3D printers ingezet. De Dolfijn is het "Innovation Lab" van OZHW. Dit houdt in dat de Dolfijn vooroploopt wat betreft innovaties.



### Inspectieoordeel

Bij het laatste inspectie onderzoek (7 juli 2015) kreeg onze school een goede beoordeling met betrekking tot de opbrengsten, pedagogisch klimaat en het didactisch handelen. Daarnaast kregen we het advies onze school aan te melden voor het predicaat "excellente school" op het gebied van ouderbetrokkenheid en het pedagogisch klimaat. Dit is natuurlijk een waardering voor de investeringen op dit gebied van de afgelopen jaren.

## Wat leert uw kind?

### De onderbouw (peuterspeelzaal en groep 1 en 2)

Piramide wordt in deze groepen gebruikt als lesbron. Daarnaast worden allerlei digitale middelen en Logo 3000 gebruikt. De leerlijnen in Parnassys zijn leidend bij de ontwikkeling van de kinderen in de groepen 1 en 2. In de peuterspeelzalen wordt vooralsnog "Kijk" gebruikt.

De betrokkenheid van ouders bij het Piramideprogramma is heel belangrijk.

Ouders van de groepen 1 t/m 3 mogen om 8.30 uur een half uur in de groep blijven om samen met hun kind te werken (spelcircuit). Mocht u als ouder zelf nog geen of onvoldoende Nederlands spreken, dan is het echt belangrijk dat u dit snel gaat leren, zodat u uw kind kunt ondersteunen waar nodig, maar ook de gesprekken met de medewerkers goed voeren.

### Bewegingsonderwijs in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt er dagelijks veel aandacht besteed aan het bewegen van de kinderen. Op beide locaties is er een Natuurplein aangelegd, zodat kinderen weer kunnen leren klimmen en klauteren (en soms ook vallen) en in contact komen met de natuur. Ook wordt tijdens het bewegen een groot beroep gedaan op het sociale gedrag. De natuurpleinen zijn uitdagend door een professioneel bedrijf opgezet, zodat deze aan alle veiligheidsnormen voldoen. De creativiteit van het spelen wordt op het natuurplein geprikkeld en de kinderen worden uitgedaagd om eventuele angsten te overwinnen (bijv. hoogtevrees).

Vanzelfsprekend kunnen en mogen de kinderen vies worden op het natuurplein. Er zullen dus altijd schone kleren op school aanwezig zijn.



### Hulpmiddel bij dyslexie

Kurzweil is beschikbaar voor leerlingen met een dyslexieverklaring vanaf groep 5. Dit programma kan eventueel bij alle vakken worden ingezet.



## Engels

In de groepen 5 t/m 8 bieden wij Engels aan volgens de nieuwe methode “Groove me”. Dit is een eigentijdse methode die door gebruik te maken van de hedendaagse popmuziek het leren van de Engelse taal boeiend maakt.

## Computers in het onderwijs

De samenleving waarin wij leven automatiseert steeds sneller en er komen ook steeds meer on-line methoden. Dit betekent dat er bij ons op school steeds meer gebruik gemaakt wordt van online-methodes en zoekmogelijkheden. Alle kinderen krijgen binnenkort een eigen OZHW-account. Met dit account kunnen kinderen en hun ouders thuis allerlei acties uitvoeren, waaronder het bekijken van de digitale talentenmap (deze is in ontwikkeling). Ook de communicatie gaat steeds meer digitaal verlopen met alle ouders (PARRO= is ook in ontwikkeling). Dit is namelijk veiliger, sneller en directer.



**Het is dus echt van groot belang dat schoolgaande kinderen thuis ook de beschikking hebben over een device dat op het internet is aangesloten.**

## Cultuureducatie

Hieronder vallen o.a. de vakken: muziek, tekenen, drama en handvaardigheid. "Laat maar Zien" is een nieuwe digitale methode die alle aspecten op cultuurgebied stimuleert en ontwikkelt.

Er worden er ook “theaterochtenden” georganiseerd, waaraan alle kinderen meedoen en een playbackshow waarvoor kinderen zich kunnen aanmelden. Daarnaast organiseren we 1 x per jaar een Zwijndrechtse cultuurdag voor het openbaar onderwijs. Cultuureducatie wordt door een gekwalificeerd cultuurcoördinator (mw. Ilvi van den Berg) gestructureerd en geëvalueerd.

## Bewegingsonderwijs in de groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs in de gymzaal. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht en de groepsleerkracht.

Voor dit vak is natuurlijk speciale kleding vereist: een broekje en een shirtje, eventueel gym schoenen (zonder zwarte zolen en alleen voor gebruik binnen).

Tijdens deze lessen mogen de kinderen i.v.m. verhoogd risico op letsel geen ringen, kettinkjes, armbanden, piercings, horloges en liefst ook geen hoofddoekjes dragen. ***Mocht een leerling toch nadrukkelijk aangeven een hoofddoek te willen dragen tijdens deze lessen, dan zal er wel een aanpassing dienen te geschieden die elk gevaar uitsluit.*** Dit is altijd ter beoordeling van de leerkracht die de les geeft. Deze maatregelen zijn dus echt bedoeld voor de veiligheid van uw kind.

## Geestelijke stromingen c.q. Godsdienstonderwijs\*\*

In alle groepen wordt er, in het kader van de wereldoriëntatie vakken, zeker voldoende aandacht besteed aan het vakgebied geestelijke stromingen. Dit houdt in dat er op een neutrale wijze aandacht is voor alle wereldgodsdiensten. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft, naar aanleiding van een enquête onder de ouders, ingestemd om Islamitische vormingslessen aan te bieden in de Verlengde Schooldag op facultatieve basis.

### Actief burgerschap en sociale integratie

Op onze school wordt door middel van de methodes voor geschiedenis, Natuniek, aardrijkskunde en de Kanjertraining aandacht besteed aan actief burgerschap en sociale integratie. Wij toetsen dit aan waarneembaar gedrag. (Raapt een kind iets uit zichzelf op, zegt het goedemorgen, werk het goed samen, toont respect voor cultuur en geloof enz.) Daarnaast bespreken we dit in de leerlingenraad.

De gedragskenmerken op dit gebied zijn onderverdeeld in vier categorieën:

1. Omgaan met conflicten (Kanjertaining)
2. Omgang met anderen (pedagogische cirkel)
3. Verantwoordelijk voor groep en gemeenschap (leerlingenraad)
4. Openstaan voor verschillen (wereldoriëntatie)

Wij vullen tevens 2x per jaar de sociaal-emotionele kaart in die hoort bij leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling genaamd “Zien” en Leerlijnen van Parnassys, deze zijn gekoppeld aan ons lvs. De peuterspeelzalen werken vooralsnog met “Kijk”.

### Werkweek van groep 8

De werkweek is een verplichte onderwijsactiviteit voor de leerlingen van groep 8. Als voorbereiding op de werkweek zullen de leerlingen zich gaan verdiepen in het gebied waar de werkweek plaatsvindt. Tijdens de werkweek zullen de kinderen de excursies moeten verwerken en aan de slag gaan met office 365. Terug op school zal het werkstuk/presentatie worden afgemaakt. Het cijfer wordt op het rapport vermeld en wordt meegenomen met de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Gezien het feit dat het, naast een zeer belangrijke onderwijsactiviteit, ook belangrijk is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling voor de kinderen zien wij het als een verplichting hieraan deel te nemen ongeacht geloof en/of geslacht. Er wordt, zoals u van ons gewend bent, vanzelfsprekend heel nauwkeurig rekening gehouden met het geloof en geslacht van de leerlingen. Alleen op medische gronden zou van deze verplichting kunnen worden afgeweken. De totale kosten voor de werkweek bedragen 120 euro. Dit bedrag staat los van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor 31 mei in groep 7 moet reeds 100 euro betaald zijn. Van ouderbijdrage die in groep 8 wordt betaald, wordt het restant betaald (20 euro). Vanzelfsprekend zijn er spaarmogelijkheden of kan er een aanvraag worden ingediend bij St. Leergeld. Dit gaat in overleg met de leerkracht van groep 7 of de administratief medewerkster (mw. Mischa Roomans)

### Gezonde school

Wij stimuleren het eten van fruit op school. Hiervoor schrijven we altijd in voor de fruitprogramma's vanuit de overheid en EU. Daarnaast werken wij mee aan het J.O.G.G.-programma van de gemeente Zwijndrecht (Jeugd Op Gezond Gewicht) Dit houdt in dat wij, naast het stimuleren van het eten van fruit en groente, de kinderen ook willen “leren” om meer water te drinken in plaats van alle zoete drankjes.

## Algemene zaken:

### Onderwijsconcept

Eigentijds neo-klassikaal onderwijs.

Ieder kind heeft een verschillende achtergrond en talent. Iedereen is dus uniek. Wij vinden het dus van het grootste belang dat iedere individuele leerling op onze school tot zijn recht komt en onderwijs krijgt aangeboden naar onderwijsbehoeften met de meest moderne middelen.

### Onderwijskundig rapport \*\*

Als uw kind naar een andere school gaat, bijvoorbeeld bij verhuizing, wordt er door de groepsleerkracht en IB (=intern begeleider) een onderwijskundig rapport ingevuld. Hierin staan alle gegevens die van belang zijn om de overgang van de ene naar de andere school zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Bij de overgang van de Peuterspeelzaal naar de basisschool zullen, als gevolg van de nauwe samenwerking tussen de peuterspeelzalen en de basisschool en het feit dat we in hetzelfde gebouw zitten, de overdrachtsformulieren worden uitgewisseld en besproken. Deze uitwisseling van informatie over de ontwikkeling van uw kind zorgt ervoor dat wij de leerstof nog beter kunnen laten aansluiten bij de onderwijsbehoefte van uw kind.

### Het leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat uw kind het Kindcentrum binnenkomt volgen wij de ontwikkeling nauwkeurig op zowel cognitief, creatief, sportief, als sociaal-emotioneel gebied. De gegevens worden bewaard in een persoonlijk leerlingendossier en een talentenmap. Hierbij gaat het o.a. om observatieverslagen, afschriften van rapporten, resultaten van toetsen en korte weergaven van belangrijke oudergesprekken, maar ook foto's van prestaties/ talenten van kinderen. We maken gebruik van landelijk genormeerde toetsen op het gebied van taal, woordenschat, lezen, rekenen en spelling. Belangrijker is dat wij hiermee het onderwijs van uw kind kunnen afstemmen op zijn/haar onderwijsbehoeften, zodat de optimale ontwikkeling gewaarborgd wordt en blijft. In Leeruniek worden de ambities gesteld per vakgebied.

### Het rapport

Over de ontwikkeling van uw kind wordt u regelmatig geïnformeerd. De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen sowieso 2 maal per jaar een rapport over hun ontwikkeling en opbrengsten mee naar huis en tijdens de eerste contactavond wordt er gesproken over u en het kind in bijvoorbeeld de thuissituatie. Het kan van groot belang zijn te weten hoe een kind zich thuis gedraagt en waar u misschien tegen aan loopt.

### Doubleren

Heel af en toe komen we, na goed overleg met de ouders, tot de conclusie dat alle extra inzet nog onvoldoende effect heeft gehad. De leerling voldoet dan nog niet aan de overgangscriteria. Het betreft dan een leerling die op één of meerdere ontwikkelingsgebieden achterblijft, maar waarvan wij wel het idee hebben dat deze leerling gebaat zou kunnen zijn met een extra jaar.

Onder deze ontwikkelingsgebieden verstaan wij: kennis en vaardigheden, sociaal emotionele ontwikkeling en lichamelijk ontwikkeling. Deze keuze wordt vanzelfsprekend uitgebreid besproken met u als ouders.

### Een stap verder met de 1-zorgroute

In onze school wordt gewerkt met de "een stap verder met 1-zorgroute". Dit betekent dat er voor elk kind goed wordt bekeken wat hij/zij nodig heeft om goed te kunnen leren en zich te ontwikkelen (onderwijsbehoeften). Voor het ene kind is dat bijvoorbeeld dat hij extra instructie nodig heeft. Het andere kind heeft misschien weer meer behoefte aan complimenten. Voor de vakgebieden rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling maakt de leerkracht cyclisch groepsplannen, waarin hij/zij dit voor elk kind vastlegt gebaseerd op de analyse van de opbrengsten en functioneren van uw kind.

Via de rapporten en de contactavonden en andere gespreksmomenten wordt u als ouders op de hoogte gehouden van hoe het met uw kind gaat. Als uw kind in een speciale leerlingbespreking wordt besproken, dan wordt u altijd hiervan op de hoogte gesteld. Soms is het nodig dat we uitgebreider met u praten. Als ouders weet u namelijk vaak heel goed wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Van de leerlingenbesprekingen en de gesprekken wordt een verslag gemaakt. Dit verslag gaat in het dossier van het kind. Als het ondanks onze eigen hulp en inspanningen niet goed lukt om te bekijken wat een kind nodig heeft of welke aanpak de juiste is, kan de school hulp inroepen van extern deskundigen (orthopedagoog, maatschappelijk werker, logopedist, schoolarts, en dergelijke). Deze hebben zitting in het zogenaamde Ondersteuningsteam (OT). Dit team kan de school/ ouders adviseren of onderzoek voorstellen. Als de school voor de ontwikkeling van uw kind de hulp wil inroepen van het OT, dan bespreken we dit altijd vooraf met u. Het is namelijk zo dat u hiervoor schriftelijk toestemming moet geven. Er gaan gegevens over uw kind uit de school naar anderen toe. Alle onderzoeken worden altijd éérst met u besproken.

In een enkel geval is het zo dat het voor de school niet mogelijk is om een kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft. Dan is het beter om het kind te verwijzen naar een speciale basisschool (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Mocht dit het geval zijn bij uw kind, dan zullen we uitgebreid met u praten. Zo'n verwijzing is namelijk niet zomaar iets. Daarnaast moeten ouders altijd toestemming geven om hun kind aan te melden bij een commissie die beslist over de toelating tot de speciale (basis-)school of het toekennen van extra middelen om op de basisschool te blijven.

### Erasmusklas\*\*

Mocht er bij uw kind hoogbegaafdheid geconstateerd zijn, dan bestaat er altijd de mogelijkheid om deel te nemen aan de Erasmusklas die is gevestigd op de Koningin Julianaschool te Heerjansdam. Uw kind moet dan wel ingeschreven worden op de Koningin Julianaschool en zal onze school dan verlaten. Het vervoer van en naar school moet u wel zelf organiseren. Mocht u besluiten dat uw kind op de Dolfijn blijft, dan zullen wij vanzelfsprekend zo goed mogelijk proberen tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

### Leerlinggebonden financiering\*\*

De regeling “Leerlinggebonden financiering” is aangepast en de geldstromen lopen nu anders dan voorheen. Deze leerlinggebonden financiering ook wel “De rugzak” genoemd, was bedoeld om ouders meer keuzevrijheid te geven in plaatsing van hun kind in het onderwijs. De middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig waren om onderwijs te volgen, gingen als het ware in een rugzakje mee met het kind naar de reguliere basisschool. Ondanks het verdwijnen van de Leerling Gebonden financiering, zien de openbare scholen in Zwijndrecht het als hun taak om in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoeften van kinderen. Wij vinden dat kinderen de benodigde zorg moeten krijgen op de plaats die daarvoor het best is toegerust. Wij denken dan ook dat kinderen soms het best op hun plaats zijn op een school voor speciaal onderwijs. Voor kinderen die wel in aanmerking komen voor regulier onderwijs heeft onze school de taak passend onderwijs te realiseren. Er kunnen nu arrangementen worden aangevraagd die gefinancierd worden vanuit het SWV. De school heeft daarbij het ondersteuningsprofiel als leidraad. ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl))

### Passend Onderwijs\*\*

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. De beste onderwijsplek voor een kind kan zijn in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

## De school heeft zorgplicht

Met de invoering van de wet ‘Passend onderwijs’ melden de ouders hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Deze school moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bieden. Kan de school uw kind niet voldoende ondersteuning bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs aan te bieden, die beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

U kunt uw kind aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt? Heeft u in ons de school gevonden die voldoet aan uw wensen, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken (lieft e eerder) voordat uw kind 4 jaar wordt aan door het inschrijfformulier in te vullen. Bij een tussentijdse aanmelding (bijv. een verhuizing) doet u dit 10 weken voordat uw kind op school begint. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan is het belangrijk dat u dit bij de aanmelding doorgeeft. Hierbij kunt u ook denken aan informatie of adviezen, die u m.b.t. uw kind heeft gekregen vanuit het consultatiebureau, de peuterspeelzaal of kinderopvang. De school kan dan onderzoeken welke ondersteuning en begeleiding uw kind nodig heeft. Bij een verhuizing ontvangen we ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

Binnen 6 weken na uw aanmelding doen we u een passend aanbod voor uw kind. Als we uw kind niet voldoende zelf kunnen ondersteunen, zoeken we binnen diezelfde 6 weken een betere plek. We mogen deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Uw kind blijft ingeschreven bij ons op school, totdat we een geschikte andere school hebben gevonden.

## Schoolondersteuningsplan (SOP)

Informatie over de onderwijsondersteuning die onze school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel. Het hele plan ligt ook ter inzage bij de directeur.

## Uw kind aanmelden bij een school naar keuze

Wanneer onze school zelf niet (meer) de benodigde onderwijsondersteuning kan bieden, dan wordt – in overleg met u – gezocht naar een passende plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze school zal voldoende expertise moeten hebben om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. We houden zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Als u uw kind op tijd hebt ingeschreven en uw kind binnen de termijn van maximaal tien weken nog niet is toegelaten, heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

## Ontwikkelingsperspectief

Heeft uw kind bij plaatsing op onze school extra ondersteuning nodig of volgt hij/ zij een afwijkend onderwijsprogramma, dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. Daarvoor stellen we in overleg met u (binnen 6 weken na plaatsing) het ontwikkelingsperspectief op, waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind naar ons inzicht zal kunnen halen.

Dit ontwikkelingsperspectief wordt uiteraard nauwlettend in de gaten gehouden en aangepast indien nodig. We betrekken hierbij ook de medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en de behaalde leerresultaten. Ook de thuissituatie kan belangrijke informatie opleveren.

Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief, dan bespreekt u dit met de school. Wanneer dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, kunt u een second opinion aanvragen bij het Samenwerkingsverband. Blijkt het geschil niet oplosbaar dan kunt u een en ander voorleggen aan de geschillencommissie ‘toelating en verwijdering’. Deze commissie geeft binnen 10 weken een oordeel aan het schoolbestuur.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze school of ga naar [www.swv-drechtsteden.nl](http://www.swv-drechtsteden.nl)



## Schoolmaatschappelijk werk en CJG (centrum jeugd en gezin) \*\*

Basisscholen worden vaker geconfronteerd met kinderen met gedrags- en leerproblemen en problemen die samenhangen met hun thuissituatie en leefomgeving. Al deze problemen kunnen de kinderen belemmeren bij hun ontwikkeling. Scholen hebben een taak in het bieden van zorg aan deze kinderen. Er wordt veel verwacht van de scholen, maar de mogelijkheden zijn beperkt. Met het binnenhalen van Schoolmaatschappelijk werk, voegt de school een nieuwe discipline toe aan haar zorgstructuur. Door samen te werken met de school, vroegtijdig te signaleren en snel hulp te bieden of effectief te verwijzen, draagt het Schoolmaatschappelijk werk en CJG bij aan de "sluitende aanpak". De intern begeleider is voor de Schoolmaatschappelijk werker en de pedagoog van het CJG het centrale aanspreekpunt binnen de zorgstructuur op school en ook de leerkracht speelt hier natuurlijk een belangrijke rol.

Schoolmaatschappelijk werk en CJG zijn bedoeld voor kortdurende hulpverlening. Deze hulpverlening kan liggen op het vlak van psychologische en opvoedingsproblematiek en op het terrein van de concrete hulpverlening. De hulpverlening is gericht op ouders en leerlingen. In het geval van de ouders is hulpverlening bedoeld voor problemen van de ouders in relatie tot hun kinderen. De informatie hulpverlening bestaat uit informatieoverdracht en advisering. De aangemelde problemen bij Schoolmaatschappelijk werk en CJG kunnen zijn:

- Problemen rond aanpak en opvoeding van het kind. (Denk aan geen grenzen kunnen stellen, onvoldoende stimulering)
- Sociale problemen. (Denk hierbij aan pesterig gedrag, onvoldoende sociale vaardigheden bezitten)
- Emotionele problemen. (Bijvoorbeeld angst, teruggetrokken gedrag.)
- Opvallend gedrag. (Bijvoorbeeld grensoverschrijdend gedrag zoals agressie, pesten.)

Naast hulpverlening aan ouders en kinderen is een kerntaak van het Schoolmaatschappelijk Werk en CJG ook het ondersteunen van leerkrachten in omgang met psychosociale- en gedragsproblematiek bij kinderen en ouders. Tot de kerntaken behoort ook preventie van problemen. De activiteiten die hieruit voortvloeien kunnen gericht zijn op ouders en op leerkrachten. Ouders kunnen ook telefonisch een afspraak maken bij het CJG.

In het basisonderwijs komen leerlingen via de intern begeleider of het OT bij het Schoolmaatschappelijk Werk. De intern begeleider neemt, als extra zorg of doorverwijzing gewenst is, eerst contact op met de ouders/verzorgers van het kind. Verdere stappen kunnen alleen genomen worden met instemming en medewerking van de ouders/verzorgers. Ook het kind zelf en de ouders/verzorgers kunnen op eigen initiatief gebruik maken van het Schoolmaatschappelijk werk. Wanneer ouders/verzorgers en/of kinderen op eigen initiatief naar het Schoolmaatschappelijk werk komen, moet toestemming worden gevraagd om contact met derden op te nemen. De Schoolmaatschappelijk werker heeft beroepsgeheim. De Schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Vivenz en Spon (=maatschappelijk werk instelling). Hij/zij is te bereiken via de zorglijn. Afspraken kunnen zowel op een bureau van Opmaat als bij de ouders/verzorgers plaatsvinden.

## Jeugdgezondheidszorg\*\*

De schoolarts en de jeugdverpleegkundige bezoeken ook de school. Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen, is er een zogenaamd basispakket ontwikkeld.

Dit houdt in dat:

- Alle kinderen in groep 2 en hun ouders een uitnodiging krijgen voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente.
- De kinderen in groep 4 worden gemeten en gewogen.
- Alle kinderen in groep 7 en hun ouders uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek.

In groep 2, 4 en 7 krijgen de kinderen een Groeiboek: een boekje waarin allerlei wetenswaardigheden staan over de groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd. Rivas (=GGD) kan ook extra taken uitvoeren, bijvoorbeeld via een multidisciplinair team. Hieronder vallen bijvoorbeeld voorlichting en opvoedcursussen. Een onderzoek kan ook gedaan worden op verzoek van leerkrachten en/of ouders. Mocht u om bepaalde redenen bezwaar hebben tegen een onderzoek of controle dan dient u zelf contact op te nemen met de schoolarts, liefst aan het begin van het schooljaar. De schoolarts wordt ook geïnformeerd over frequent ziekteverzuim van de leerlingen.

## Gedragregels \*\*

Op onze school voelen kinderen en ouders zich gehoord. Veilig en gehoord voelen heeft te maken met een sfeer van waardering, respect en openheid naar elkaar toe. Er is dus veel aandacht voor afgesproken de gedrags- en schoolregels. Het dragen van (niet-geloof gerelateerde) hoofddekfels en capuchons is tijdens de lessen is niet toegestaan. De leerlingenraad (met de directeur als voorzitter) bespreekt ook het gedrag op het plein en in school en bedenkt adviezen om zaken beter te laten verlopen. Wij hanteren daarnaast het Gedragsprotocol en het protocol voor toelating en verwijdering, zoals vastgelegd door OZHW voor po en vo.

### Gedragsregels leerlingen en leerkrachten

De leerlingenraad heeft met elkaar de volgende gedragsregels vastgesteld. Hiermee heeft de MR ook ingestemd. De gedragsregels hangen in alle lokalen op een duidelijk zichtbare plaats. Deze regels worden regelmatig met de kinderen besproken.

Ik houd me aan de volgende regels:

1. Iedereen mag zijn wie hij/zij is en ik accepteer dat.
2. Schelden, plagen uitlachen of roddelen vind ik zelf niet prettig, dus doe ik ook niet bij anderen.
3. Ik blijf van een ander en de spullen van een ander af.
4. Als iemand iets doet wat ik niet prettig vind, vraag ik haar of hem daarmee te stoppen.
5. Als het vragen om met het ongewenste gedrag te stoppen niet helpt, vraag ik een meester of juffrouw om hulp.
6. Als ik ruzie heb, los ik dit op de afgesproken Kanjertraining wijze op en praat problemen uit.
7. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.
8. Als ik zie dat iemand gepest wordt, dan zeg ik er wat van (voor elkaar opkomen door te praten).
9. Ik denk eerst na voordat ik iets doe.
10. Ik sluit niemand buiten.

### Wapens, roken, alcohol, drugs\*\*

We gaan ervan uit dat in onze basisscholen problemen met wapens, roken, alcohol en drugs geen rol zullen spelen. Toch willen we onderstaande gedragsregels preventief vaststellen.

- In het schoolgebouw wordt door niemand gerookt. Roken is alleen toegestaan buiten het zicht van de kinderen.
  - Het gebruik van alcohol of het bij zich hebben van alcoholhoudende dranken is onder schooltijd niet toegestaan. De directeur kan in bepaalde situaties toestemming geven af te wijken van deze regel (afscheidsavond e.d.).
- Het onder invloed zijn, in bezit hebben of verhandelen van cannabis, XTC, cocaïne of andere niet met namen te noemen drugs is op school niet toegestaan.
- Het gebruik of in bezit hebben van elk voorwerp als wapen is verboden.
- Mobiele telefoons dienen tijdens de lessen altijd op “stil” te staan. Zij worden in principe niet gebruikt voor communicatieve doeleinden. De leerkracht kan wel aangeven dat de mobiele telefoon functioneel gebruikt mag worden tijdens de les (als rekenmachine en/of opzoekfunctie).

## Toelating, verwijdering en schorsing\*\*

### Toelating:

De aanmelding van een leerling wordt beoordeeld op basis van een gesprek, een onderwijskundig rapport, het overgangsprotocol peuterspeelzaal of contact met de instelling die het kind dan bezoekt. Hierbij geldt de volgende procedure:

- Het bevoegd gezag van de school dient uiterlijk binnen acht weken op een verzoek tot toelating te beslissen. Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel als zo'n verzoek op te vatten.
- Uitgaande van een weigering, zijn er twee procedures mogelijk. De weigering is gebaseerd op:
  - gegevens die de ouders hebben verstrekt
  - andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.
- De weigering wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt onder verwijzing naar de weigeringsgronden en de geleverde inspanningsverplichtingen.

### Verwijdering:

o De gronden voor verwijdering zijn:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.
- Ernstig wangedrag/ bedreiging door de leerling of door een ouder/verzorger.

o De procedure:

- Het voornemen tot verwijdering wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de ouder gemeld onder verwijzing naar de gronden zoals gedragsregels en schoolreglement en reeds eerder gemaakte afspraken.
- Bij de motivatie wordt de mening van de leerkracht, IB, directie, team en zo mogelijk de inspectie betrokken.
- Ouders worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek kunnen zij een toelichting geven op het voornemen tot verwijdering.
- De school en het bevoegd gezag zoeken aantoonbaar gedurende acht weken naar een alternatief.

• Indien in de acht weken:

- Geen school bereid is gevonden de leerling toe te laten,
- Wel een school gevonden is die de leerling wil toelaten, maar de ouders weigeren hun kind daaraan te melden en het bevoegd gezag zich voldoende heeft ingespannen, kan het schoolbestuur definitief tot verwijdering overgaan. Hierbij worden de voorschriften over toelating en weigering in acht genomen.  
We geven daarbij gemotiveerd aan waarom het belang van de school bij verwijdering uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling op de school te blijven. De rechter hecht hier grote waarde aan.

### Schorsing:

De maximale periode voor een schorsing van een leerling op het basisonderwijs bedraagt 5 dagen (1 schoolweek). Een geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. Ouders, bestuur, leerplicht (en inspectie bij langer dan 2 dagen) worden schriftelijk hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen tegen een dergelijk besluit van het bevoegd gezag formeel schriftelijk bezwaar aantekenen op basis van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB).

#### Landelijke geschillencommissie

Bezoekadres:

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2, Utrecht

Telefoon: 030 - 280 9590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Postadres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht



## Internet op school\*\*

De kinderen van onze school moeten, zowel op school als thuis, steeds meer gebruik maken van het internet, omdat steeds meer lesmethoden online zijn. Het is dus haast noodzakelijk dat u voor uw kind thuis ook een device op het internet hebt, zodat hij/zij thuis ook werk van school kan maken (lees: OZHW-account). Het is nu eenmaal de toekomst en daar leiden wij uw kind immers voor op. Leerlingen zullen dus zeer vaak (samen) werken met een eigen tablet. Deze manier van werken zal ook op het Walburg College gebeuren, zodat de aansluiting met het openbaar voortgezet onderwijs sterk verbetert.

Samen met de leerlingenraad en de leerkrachten zijn een aantal gedragsafspraken gemaakt met betrekking tot ICT zowel voor op school als privé:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht. Geef ook niet je naam of adres weg in je e-mailadres.
- Voor inschrijvingen en wedstrijden kun je beter een gratis e-mailaccount aanmaken.
- Gebruik altijd een andere naam bij bijv. spelletjes
- Vertel het je leraar/ ouders meteen als je informatie tegenkomt, waardoor je jezelf niet prettig voelt of waarvan je weet dat niet hoort. Houd je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leraar.
- Plaats nooit berichten of foto's over en van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar/ ouders.
- Beantwoord nooit e-mails waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leraar/ ouders af wat je op internet gaat doen.
- Gebruik Sociale-media (op een goede manier) Tijdens de schooluren alleen als de leerkracht ervan weet en toestemming heeft gegeven.

Afspraken met de leerkrachten m.b.t. het ICT in het onderwijs:

- Internet wordt gebruikt voor ondersteunende educatieve doeleinden.
- Ga zeer zorgvuldig om met de apparatuur van school.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan de algemene fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Op onze eigen website staan foto's van kinderen die deelnemen aan activiteiten en groepsfoto's van de schoolfotograaf.  
**Mocht u hiertegen bezwaar hebben, geeft u dit dan ieder jaar opnieuw even door aan de locatieleiders en zeker de leerkracht van uw kind(eren).**
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mails van leerlingen bekijken.

## Ouders en de school

### Aanmelding en toelating\*\*

U kunt uw kind, zodra het 2 ½ wordt aanmelden bij een Kindcentrum. Elk kind mag naar groep 1 op de dag dat het vier jaar wordt. De school ontvangt na overleg met u van de peuterspeelzaal een overdrachtsformulier. Met deze informatie kan op de basisschool worden aangesloten bij de verdere ontwikkeling van uw kind. Een belangrijke voorwaarde is wel dat uw kind zindelijk is als het naar groep 1 gaat. Voor een vrijblijvend bezoekje aan Kindcentrum of voor het aanmelden van uw kind bent u natuurlijk het hele jaar door van harte welkom en kunt u een afspraak maken met de locatiemanager of met de directeur.

### Victor de Verkenner

Als een kind 3+ is mag het gratis een dagdeel lessen komen volgen op de basisschool (woensdagmorgen). Hierdoor went uw kind alvast aan de wijze van lesgeven in groep 1. De leerlingen moet dan natuurlijk wel ingeschreven zijn op basisschool de Dolfijn. Dit is vaak al het geval bij inschrijving bij het Kindcentrum.

### Ouderkamer

Op locatie Noord is een ouderkamer aanwezig. Een dag per week kunnen ouders hier terecht. Er zijn koffieochtenden, waarop ouders met elkaar over van alles kunnen praten. Er zijn ook themaochtenden waarop een bepaald onderwerp centraal staat en soms wordt er iemand uitgenodigd om over het onderwerp het een en ander te vertellen. Er worden ook sportactiviteiten, Nederlandse lessen en fietslessen georganiseerd voor moeders.

### Informatie aan ouders

Het komend jaar willen een nieuwe veilige en snelle manier van communiceren gaan introduceren bij ouders (PARRO), zodat communiceren met de leerkracht nog eenvoudiger wordt. U heeft hiervoor wel een e-mailadres en een mobiele telefoon (inclusief Wifi of 4G). Aan het begin van ieder schooljaar geven wij alle gezinnen een activiteitenkalender en plaatsen deze ook op onze website. De kalender is dus ook te downloaden. Hierop staan de belangrijkste data en informatie van het nieuwe schooljaar. **Daarnaast vindt u ook nog informatie op de informatie schermen op beide locaties.**

### Medezeggenschapsraad

Aan iedere school is wettelijk een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit tien leden. Vijf leden worden gekozen uit en door de ouders, de vijf andere leden worden gekozen uit en door het personeel van de school.

De medezeggenschapsraad biedt ouders en personeel de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op het beleid van het bestuur en de directie.

Bevoegdheden van de MR zijn bijvoorbeeld:

- Het bespreken van de algemene gang van zaken en het schoolbeleid met de schoolleiding.
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directie.
- Afwisselend instemming en advies geven m.b.t. schoolbeleid, onderwijskundige zaken, financiën en formatie.

## De ouderraad

De ouderraad bevordert dat de schooltijd van uw kind niet alleen leerzaam, maar vooral ook aangenaam is. Regelmatig komt de ouderraad bijeen om te praten over de organisatie van diverse activiteiten. De activiteiten die in samenwerking met de leerkrachten worden georganiseerd zijn bijvoorbeeld: de schoolreis, het sinterklaasfeest, het kerstdiner, het Koningsfeest, het paasfeest. Paasontbijt, kerstdiner en sinterklaasfeest zijn op de Dolfijn **niet** godsdienst gerelateerd, maar gewoon een gezellig kinderfeest die vaak de naam ontleent aan de vakantie die erop volgt.



Naast de ouderraad is er ook regelmatig hulp nodig van ouders om een aantal activiteiten (zoals het eten tussen de middag) tot een succes te maken. Wilt u deelnemen aan de ouderraad of aan een bepaalde activiteit, neemt u dan contact op met een van de ouderraadsleden of met de groepsleerkracht. U moet zich wel realiseren dat zitting nemen in de ouderraad ook met zich mee brengt dat u het grootste gedeelte van de vergaderingen wel moet bijwonen. Dit zijn ongeveer 5 vergaderingen per jaar.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Voor de financiering van de activiteiten wordt door de MR aan de ouders jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd. De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage is in de MR vastgesteld. Voor het cursusjaar 2017-2018 is de **vrijwillige** ouderbijdrage wederom € 45,00 per leerling.

Van dit bedrag worden de kosten van o.a. de schoolreis, het kerstdiner, het sinterklaasfeest, het Koningsfeest en het paasontbijt bekostigd.

In juli ontvangt u al een vooraankondiging en in **september** ontvangt u een brief m.b.t. de betaling van de **vrijwillige ouderbijdrage**.

**Laat deze alstublieft niet liggen, maar probeer deze voor eind oktober te betalen, of kom meteen naar school voor een passende regeling.**

Banknummer van de ouderraad is:

**Rabobank NL61 RABO 01331.28.547 t.n.v. ouderraad openbare basisschool De Dolfijn**

Het volgen van onderwijs is vanzelfsprekend gratis.

Mocht u de vrijwillige bijdrage wel **willen** betalen, maar heeft u echt geen financiële mogelijkheid daartoe, dan kunnen wij voor u de volledige aanvraag bij Stichting Leergeld in orde maken, zodat u daar geen omkijken meer naar heeft. Zij betalen dan evt. de ouderbijdrage direct aan school. Ook betalen in termijnen is altijd mogelijk.

**Indien u de ouderbijdrage niet betaalt, kan uw kind natuurlijk ook niet aan activiteiten deelnemen en zal er die dag gewoon onderwijs verzorgd worden.**

## Klachtenregeling\*\*

Overall waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Wij verwachten van u dat u die zaken met ons komt bespreken. We vragen u wel om hierbij een aantal spelregels in acht te nemen.

Bespreek uw klacht altijd eerst met de betreffende persoon. Als dit geen bevredigend resultaat geeft, kunt u zich tot de directie wenden. Deze zal in een gesprek (met recht van hoor en wederhoor) trachten tot een oplossing te komen. Als dit niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de school klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegde gezag en het personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat de klachten in eerste instantie in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Slechts wanneer dat echter – gelet op de aard van de klacht – niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan betrokkene een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is derhalve alleen van toepassing als betrokkene met zijn/haar klacht niet ergens anders terecht kan. De klachtenregeling kan derhalve worden beschouwd als het “sluitstuk” ten aanzien van de behandeling van een klacht. U kunt de klachtenregeling openbaar onderwijs opvragen bij de directie van de school.

Deze klachtenregeling kan worden gebruikt door ouders, verzorgers en personeel. Zij kunnen hun klacht indienen bij de vertrouwenspersoon mw. Simone Althof (simone.althof@ozhw.nl)

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur op te lossen. De vertrouwenspersoon kan, gelet op de ernst van de zaak, een klager in overweging geven: geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of de onderwijsgeschillencommissie, dan wel aangifte te doen bij politie of justitie.

## Klokkenluidersregeling\*\*

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor het kunnen melden van een vermoeden van een misstand. Dit is geen klacht. Daarvoor bestaat een klachtenregeling. Een vermoeden van een misstand is een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie waar u werkt en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, als gevolg van:

- Een (dreigend) strafbaar feit; een (dreigende) schending van regels; een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu; een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen; een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
- Een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten; dan wel enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin van dit lid. Tenzij sprake is van uitzonderingsgevallen (bijvoorbeeld acuut gevaar) meldt u een vermoeden van een misstand intern:
  - Bij het bevoegd gezag (de bestuurder);
    - Bij de Raad van Toezicht als het vermoeden van de misstand het bevoegd gezag betreft;
  - Bij de vertrouwenspersoon integriteit (VPI).

## Vertrouwenspersoon integriteit\*\*

Mevrouw R. Kruidenier is de vertrouwenspersoon integriteit binnen de stichting OZHW. Indien u een vermoeden van een misstand wilt melden, kunt u zich tot haar wenden. U kunt haar per e-mail bereiken: [VPI@3primair.nl](mailto:VPI@3primair.nl).

## Vertrouwenspersoon algemeen\*\*

Continuïteit en bezetting stichting breed was aanleiding te moeten zoeken naar een nieuwe vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen. De GGD wil deze rol niet langer invullen omdat hij niet behoort tot hun primaire taak. OZHW beschikt over een vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten voor ouders en kinderen. De heer R. Pereira is per 1 augustus 2008 de vertrouwenspersoon voor stichting OZHW. De heer Pereira is kinderarts binnen diverse ziekenhuizen en heeft vanuit die discipline veel ervaring met het vak als vertrouwenspersoon.

Om de vertrouwenspersoon te bereiken, kunt u contact opnemen met de personeelsfunctionaris van stichting OZHW. Het contact kan worden opgenomen per email: [nandi.dijkstra@ozhw.nl](mailto:nandi.dijkstra@ozhw.nl) of telefonisch via telefoonnummer 0180-750662. De personeelsfunctionaris zal ervoor zorgen dat de vertrouwenspersoon contact opneemt met de betreffende klager.

## Rol vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

## Aansprakelijkheid\*\*

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden t.a.v. beschadigingen en/of vermissing van eigendommen van kinderen. Het verdient aanbeveling de kinderen zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee naar school te geven. Het bestuur heeft een bestuursaansprakelijkheidsverzekering. Overigens geldt altijd dat er in redelijkheid sprake moet zijn van verwijtbaar handelen van de school. De verzekering zal bovendien altijd nagaan of uw eigen verzekering kan worden aangesproken.

## Ongevallenverzekering\*\*

De openbare scholen hebben voor de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt schade door ongevallen. De schade moet aantoonbaar in relatie staan met activiteiten die door de school zijn georganiseerd. De verzekering dekt schade vanaf een half uur voor schooltijd tot een half uur na schooltijd. Wanneer de school deelneemt aan activiteiten die door derden worden georganiseerd, geldt de aansprakelijkheidsverzekering en de ongevallenverzekering van de school niet. De organisatoren van dergelijke activiteiten dienen zelf een ongevallenverzekering af te sluiten.

## Hoofdluisprotocol\*\*

Op iedere basisschool komt hoofdluis voor. U hoeft zich hiervoor beslist niet te schamen. Wel is het zaak dat er meteen actie wordt ondernomen om de hoofdluis tegen te gaan. Bij het constateren van hoofdluis zullen wij handelen conform het hoofdluis protocol.

## Voor- en naschoolse opvang

Wij bieden alle ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van voor- en naschoolse opvang (BSO).

Dit hebben wij uit handen gegeven aan onze professionele partner Yes! Kinderopvang. Plezier en een professionele aanpak staan daarbij natuurlijk centraal. Mocht u informatie willen hebben over deze dienstverlening, dan kunt u op de locatie terecht waar uw kind de lessen volgt.

## Voortgezet onderwijs

De kinderen van groep 8 komen samen met hun ouders voor de belangrijke keuze te staan een school voor voortgezet onderwijs te kiezen. Het spreekt vanzelf dat het dan van het grootste belang is voor uw kind een juiste schoolkeuze te maken! **U moet het echt als een verplichting zien om op de informatieavonden van het voortgezet onderwijs aanwezig te zijn, omdat u, neem ik aan, een weloverwogen keus wilt maken voor uw kind.** Ons advies is minimaal gebaseerd op de resultaten en gedragingen van de laatste 3 jaar van het basisonderwijs. We vinden het belangrijk dat in het advies naast de cijfers en CITO-opbrengsten, ook zaken als inzet, leerhouding, doorzettingsvermogen, concentratie enz. worden meegewogen.

## De eindtoets basisonderwijs

Het schooladvies (gegeven in februari/maart) is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Als een leerling de eindtoets basisonderwijs (afgenomen in mei/juni) beter maakt dan het reeds gegeven schooladvies, dan zal de basisschool het schooladvies heroverwegen. Een heroverweging houdt niet altijd in dat er ook een verandering van het advies zal plaatsvinden. De basisschool bekijkt en bespreekt intern alle gegevens nogmaals en informeert dan de ouders over het definitieve advies. Dit advies is dan overigens leidend voor het niveau waarop de leerling kan gaan zoeken naar een passende school. Mocht het resultaat van de eindtoets PO minder goed zijn dan verwacht, dan mag de school het schooladvies **niet** aanpassen.

## Waar gaan onze leerlingen naar toe?

Van onze school stromen de meeste leerlingen door naar het openbaar voortgezet onderwijs (Walburg College en LOC@). Het aantal kinderen per schoolsoort is elk jaar weer verschillend (zie: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)). Ieder jaar hebben we vanzelfsprekend te maken met een andere leerlingen populatie. Uit de feedback van het voortgezet onderwijs blijkt wel dat onze verwijzingen altijd heel zorgvuldig en succesvol zijn. Dit blijkt uit de weinige leerlingen die of opstromen of afstromen naar een ander niveau van het voortgezet onderwijs. Natuurlijk zijn wij, evenals u, benieuwd hoe het met onze leerlingen gaat in het voortgezet onderwijs. We worden dan ook goed op de hoogte gehouden door de scholen van voortgezet onderwijs. Zij sturen ons alle rapportgegevens door gedurende de tijd dat uw kind op het voortgezet onderwijs zit. Hierdoor kunnen wij nauwkeurig controleren of de kinderen succesvol waren op het geadviseerde niveau.



## Brede schoolpartners

Onze school maakt onderdeel uit van een netwerk van voorzieningen voor kinderen. Het is daarom noodzakelijk dat er een goed afgestemde samenwerking is met de diverse instellingen die op directe, maar ook minder directe manier raakvlakken hebben met het onderwijs.

## Verlofregeling en leerplicht

### Verlof Leerling\*\*

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn kinderen verplicht een school voor primair onderwijs te volgen. In de wet is vastgelegd, dat 5-jarigen 1 dag per week de school mogen verzuimen, zonder opgave van reden, maar wel in overleg met de leerkracht. Vanaf de leeftijd van 6 jaar dienen de kinderen iedere dag de school te bezoeken, behoudens in geval van ziekte. De directeur kan (in overleg met de leerplichtambtenaar) buitengewoon verlof verlenen voor gebeurtenissen die in de leerplicht wet staan omschreven. Hieronder de belangrijkste zaken uit deze wet.



## Artikel 11a

De in de wet artikel 2, eerste lid, bedoelde personen zijn met betrekking tot de jongere die nog niet de leeftijd van zes jaar heeft bereikt, voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting om te zorgen dat deze school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan de leerkracht. Naast de vrijstelling bedoeld in het eerste lid, kan de directeur op verzoek van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen ten behoeve van de jongere bedoeld in het eerste lid, tot ten hoogste 5 uren per week vrijstelling verlenen van de verplichting om te zorgen dat deze school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt. Dit is de tekst uit de leerplichtwet.

Het is om overbelasting van kinderen tegen te gaan. Het is niet meer dan normaal dat hierover met elkaar gesproken wordt en afspraken gemaakt worden om tot een volledige schoolweek te komen. Het is dus niet voor 1 dag per week vrij. De eerste 5 uur in het artikel kunnen wij niet tegen optreden. Ouders moeten dit alleen wel mededelen. De tweede 5 uur is een bevoegdheid van de directeur van de school.

De directeur moet dit beoordelen en hij zal bij dat oordeel altijd het schoolbelang van het kind zwaar laten wegen. Het kopen van nieuwe kleren, het wegbrengen van de hond, een dagje uit naar tante vallen niet "gewichtige omstandigheid". De verjaardag van opa of oma of een weekendje naar een bungalowpark ook niet, hoewel in sommige gevallen daar toch weleens een bijzondere reden voor kan bestaan. Verder kan de directeur buitengewoon verlof verlenen voor echte "gewichtige omstandigheden". Hij raadpleegt vaak toch ook even de leerplichtambtenaar. **Vakanties dienen alleen opgenomen te worden tijdens de voorgeschreven schoolvakanties.** Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, dan kunt u dit schriftelijk aanvragen bij de directeur. Voor een extra (tweede of verlenging van) vakanties wordt geen toestemming verleend. **Zeker de leerlingen van groep 8 verlenen wij praktisch nooit verlof voor de zomervakantie in verband met het afscheidsprogramma van de basisschool.** Tegen het besluit van een directeur om geen verlof te verlenen kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd. Aanvragen dienen zoveel mogelijk tijdig en altijd schriftelijk te geschieden. **Dus eerst goedkeuring verlofaanvraag afwachten, voordat u een reis gaat boeken.** U wordt verzocht, in het belang van uw kind en de schoolorganisatie, om van de mogelijkheid tot buitengewoon verlof op verantwoorde wijze gebruik te maken. Wij zijn verplicht melding maken bij bureau leerplicht, als dit niet gebeurt. **Het is zeker niet zo dat ieder kind jaarlijks recht heeft op een aantal verlofdagen.**

## Ziekte leerling\*\*

Indien uw kind niet in staat is de school te bezoeken of met een gymles mee te doen, verzoeken wij u dringend dit de school tijdig te laten weten. Via Parro kunt u dit direct melden bij de docent van uw kind. Natuurlijk is een telefoontje voor schooltijd of een briefje aan een medeleerling meegeven ook mogelijk. Het is van groot belang dat de leerkrachten op de hoogte zijn van eventuele lichamelijke afwijkingen van uw kind. Met name denken wij dan aan hartafwijkingen, ademhalingsstoornissen, diabetes, epilepsie enz. Bij het geven van onderwijs kunnen de leerkrachten hiermee rekening houden door bij bepaalde gebeurtenissen de juiste maatregelen te treffen. Als een kind tijdens de schooltijd ziek wordt, nemen we allereerst telefonisch contact met u op, om hem/haar op te laten halen of onder begeleiding naar huis te laten gaan. Is er geen contact geweest met een ouder, dan blijft het kind op school. **Ook veelvuldig geoorloofd schoolverzuim (wegens ziekte) en te laat komen moeten wij melden bij bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten en/of de schoolarts.**

## Vervanging bij ziekte van de leerkracht\*\*

De krapte op de arbeidsmarkt in het onderwijs veroorzaakt nog steeds grote problemen bij vervanging. In overleg met de vakorganisaties, inspectie en collega's is daarom het volgende protocol opgesteld, dat op veel scholen wordt toegepast.

- Als de school een externe vervanger heeft, dan wordt deze het eerst benaderd.
- Is er geen externe vervanger beschikbaar, dan zoekt de school intern naar een oplossing, bijvoorbeeld:
  - Een parttime leerkracht van de school benaderen die die dag niet werkt;
  - Intern wisselen
  - De groep verdelen over andere groepen voor maximaal 1 dag per week en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.
- Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan komt de betreffende groep niet naar school.
- Wij volgen de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
  - In principe niet de eerste dag; - de ouders worden op de hoogte gesteld;
  - Voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen de school opvang geregeld;
  - De school kan ervoor kiezen om bij langdurige ziekte wisselende groepen naar huis te sturen, zodat het aantal vervallen lessen voor een bepaalde groep niet te groot wordt.

## Nog enkele praktische punten

### Calamiteiten

Er is een calamiteitenplan aanwezig en ligt ter inzage bij de directie.

### Fietsen

Alleen leerlingen die veraf wonen, adviseren we met de fiets naar school komen. Er mag niet op het schoolplein gefietst worden, ook niet door de ouders (behalve ouders die fietsles krijgen vanuit de ouderkamer). De fietsen dienen in de fietsenklemmen geplaatst te worden aan de achterzijde van de school (Laurensvliet) of op het plein (Perkstraat). Deze moeten op slot gezet worden. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadigingen.

### Fotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Hij maakt van ieder kind een portretfoto. Van elke groep wordt ook een groepsfoto gemaakt. Daarnaast is er nog een mogelijkheid om foto's van alle kinderen uit één gezin die bij ons op school zitten te laten maken. Natuurlijk wordt de datum waarop de fotograaf onze school bezoekt op de ouderkalender vermeld en/of bekendgemaakt in de nieuwsbrief. Mocht u niet willen dat u kind met een foto op onze website wordt geplaatst, zeg dit dan, om misverstanden te voorkomen, aan het begin van ieder cursusjaar aan de leerkracht van uw kind.

## Privacyreglement\*\*

De openbare scholen maken gebruik van een privacyreglement. Voor alle persoonsgegevens die van onze leerlingen worden geregistreerd gelden de regels zoals die zijn neergelegd in de Wet Persoonsregistraties. Aan de leerlingen van groep 5 t/m 8 worden via school e-mail faciliteiten aangeboden.

## Schooladministratie

Bij het inschrijven van uw kind noteren we heel wat gegevens zoals adres, telefoonnummers, opleiding van de ouders, huisarts en de ouderverklaring enz. Het is voor de school en voor uw kind belangrijk om de juiste informatie c.q. telefoonnummers te hebben. We verzoeken u daarom dringend, wijzigingen door te geven. Tevens dient het Burger Service Nummer (BSN) van uw kind op school bekend te zijn.



### Schoolreis/excursies

Eén dag in het jaar, meestal in mei of juni, gaan alle groepen één dag op schoolreis. Een werkgroep zal een bestemming kiezen en dit overleggen met de ouderraad, rekening houdend met de belangstelling en leeftijd. Aan deze dag zijn voor u geen extra kosten verbonden, omdat alle kosten uit de ouderbijdrage worden betaald. **De leerlingen van groep 8 gaan niet mee op schoolreis, omdat hun geld van de vrijwillige ouderbijdrage aan de werkweek moet worden toegevoegd.**

### Sponsoring\*\*

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen meer financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Stichting OZHW en haar scholen staan dan ook positief tegenover sponsoring. Daar dit wel op een verantwoorde en zorgvuldige wijze moet gebeuren, moet de sponsoring voldoen aan de criteria die in het beleidsstuk van OZHW over “Sponsoring” staan vermeld.

### Taakbewustzijn

Het is gebruikelijk dat de kinderen in de groepen 3 t/m 8 de leerkracht meehelpen met de verzorging van het lokaal. U kunt hierbij denken aan de plantjes water geven, het whiteboard wissen, wastafels reinigen enz. Ook de speelplaats is van ons allemaal. Hier moet dus ook weleens geruimd worden. Over het algemeen worden de taken over de kinderen verdeeld.

Sommige taken gebeuren na schooltijd, omdat het niet anders kan. Wij vragen u in dat geval, heel even te wachten. Mocht uw kind een dag niet kunnen geef dit dan gewoon even door.

### Traktatie

Wij adviseren om geen snoep en zoete frisdranken mee te nemen naar school op reguliere schooldagen. Hierop mag de traktatie bij verjaardagen wat ons betreft een uitzondering zijn.

### Zorg voor materiaal

De kinderen krijgen steeds meer dure materialen (tablet/ laptop) in bruikleen van de school. Wij verwachten natuurlijk dat zij daar heel zorgvuldig en voorzichtig mee omgaan.

Ook moeten soms boeken mee naar huis worden genomen. Wij vinden het echt noodzakelijk dat de kinderen deze boeken in een tasje meenemen en ook weer naar school brengen. Dit hoeft echt geen dure tas te zijn, een linnen of plastic tas is ook goed. We hopen dat deze dure boeken op deze manier langer meegaan. Indien door slordigheid of opzet spullen zoekraken of kapotgaan, dan zullen wij u de kosten in rekening moeten brengen. Dit geldt zeker ook voor de tablets en/of laptops. Bij het opzettelijk kapot maken van deze dure apparatuur zullen wij met u in gesprek gaan over het schadebedrag of reparatiebedrag.